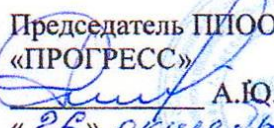
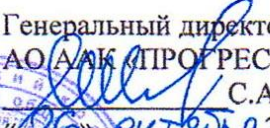


Председатель ППО ААК
«ПРОГРЕСС»
 А.Ю. Никулин
«26» октября 2023 г.



Генеральный директор
АО ААК «ПРОГРЕСС»
 С.А. Шамшура
«26» октября 2023 г.



Коллективный договор
Акционерного общества
«Арсеньевская авиационная компания «Прогресс»
имени Н.И. Сазыкина»
(АО ААК «ПРОГРЕСС»)
на 2023-2026 годы

г. Арсеньев
2023

РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Коллективный договор Акционерного общества «Арсеньевская авиационная компания «Прогресс» имени Н.И. Сазыкина» (далее – АО ААК «ПРОГРЕСС») на 2023 - 2026 годы (далее – Коллективный договор) заключен в соответствии с законодательством РФ и направлен на обеспечение баланса интересов работников и Работодателя в целях стабильной и эффективной деятельности предприятия.

1.2 Коллективный договор разработан с учетом положений:

- Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- Отраслевого соглашения по авиационной промышленности РФ на 2023-2025 годы
- Соглашения между профсоюзами, работодателями и Администрацией Приморского края о регулировании социально-трудовых отношений на 2022-2024 годы;
- иных нормативных актов.

Действие Коллективного договора распространяется на всех работников предприятия

1.3 Сторонами настоящего Коллективного договора являются:

- Работодатель АО ААК «ПРОГРЕСС» в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя генерального директора Шамшура Сергея Александровича (именуемый далее – Работодатель);

Работники общества – в лице их представительного органа трудового коллектива – председателя первичной профсоюзной общественной организации ААК «ПРОГРЕСС» Никулина Андрея Юрьевича, уполномоченного в порядке, предусмотренном Уставом и конференцией трудового коллектива от 27.06.2023 (именуемый далее – Профсоюз, представительный орган трудового коллектива).

1.4 Работодатель и Профсоюз выступают равноправными и деловыми партнерами.

1.5 Стороны в период действия Коллективного договора, в случае несоблюдения его положений, обязуются устранять причины и обстоятельства, которые могут повлечь возникновение коллективных трудовых споров и применение крайней меры их разрешения – забастовки.

1.6 В случае пересмотра норм законодательства в сторону снижения уровня прав и гарантий работников, установленных настоящим Коллективным договором, Стороны могут вносить изменения в настоящий Коллективный договор.

РАЗДЕЛ 2 ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Трудовой договор

2.1 Работник вступает в трудовые отношения с Работодателем путем заключения письменного трудового договора в соответствии с действующим законодательством, на основании фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению Работодателя, или его уполномоченного представителя.

2.2 Трудовой договор может заключаться как на неопределенный срок, так и на время выполнения определенной работы.

2.3 Каждому вновь принятому работнику устанавливается адаптационный период сроком на два месяца, в течение которого к нему не будут применяться наказания за упушения в работе, за исключением случаев преднамеренного нарушения трудовой и производственной дисциплины.

2.4 Рабочее время и время отдыха работников предприятия регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, а также ПВТР, являющимися неотъемлемой частью настоящего Коллективного договора.

2.5 Расторжение трудового договора с работником, являющимся членом Профсоюза, по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3, 5 части первой статьи 81 ТК РФ производится с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 373 ТК РФ.

Профессиональная подготовка кадров

2.5 Работники имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям.

2.6 В случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, Работодатель обязан проводить за счет средств предприятия обучение работников по вопросам промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и обслуживания объектов повышенной опасности, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности.

2.7 Каждый работник, прошедший переподготовку и повысивший свой профессиональный уровень, согласно документам учебного заведения, имеет приоритет в переводе на более квалифицированные работы с повышением тарифного разряда (должностного оклада).

2.8 Для определения квалификации работника проводится аттестация работников в сроки и на условиях, установленных стандартами организации и п. 26 Отраслевого соглашения по авиационной промышленности, при этом в состав аттестационной комиссии включается представитель Профсоюза. При

проведении аттестации необходимо придерживаться принципа непредвзятости к каждому аттестуемому.

2.9 Работодатель имеет право заключать ученический договор и проводить обучение полностью или частично за счет средств предприятия со следующими категориями работников:

- ищущими работу, не имеющими профессии или, будучи работниками предприятия, переобучающимися на другие профессии, необходимые производству;

- проходящими переподготовку или обучение по второй (смежной) профессии внутри предприятия, в связи с недостаточной загруженностью по основной профессии, по потребности производства.

2.10 На работников, заключивших ученический договор с предприятием на профессиональное обучение, распространяются все гарантии и компенсации, обусловленные действующим законодательством, Коллективным договором и положениями по оплате труда работников.

Занятость и высвобождение кадров

2.11 Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором и противопоказанной им по состоянию здоровья.

Перевод на другую работу без согласия работника допускается в случаях, предусмотренных ТК РФ. При этом работник не может быть переведен на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

Работник может быть переведен без его согласия на срок до 1-го месяца на не обусловленную трудовым договором работу при возникновении обстоятельств, указанных в ТК РФ, с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежнему месту работы. С письменного согласия работник может быть переведен на работу, требующую более низкой квалификации.

2.12 В случае изменения трудовой функции работников, не связанным с изменением организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины), Работник извещается об изменении трудового договора в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения.

2.13 Работодатель и Профсоюз обязуются совместно разрабатывать программы (планы) обеспечения занятости и меры по социальной защите работников, высвобождающихся в результате реорганизации, сокращения объемов производства, ухудшения финансово-экономического положения предприятия.

2.14 При расширении производства и открытии новых рабочих вакансий обеспечивается приоритет приема на работу лиц, ранее высвобожденных из предприятия в связи с сокращением численности (штата)

и добросовестно работавших на нем, обладающих соответствующей квалификацией и не имеющих медицинских противопоказаний для работы по указанной специальности (профессии).

При сокращении численности и/или штата не допускается увольнение одновременно двух работников из одной семьи.

2.15 При принятии решения о сокращении численности и/или штата работников, ликвидации предприятия Работодатель в письменной форме за два месяца, а в случае массового сокращения – не позднее, чем за три месяца до начала увольнения, извещает об этом Профсоюз.

Трехмесячный период Работодатель и Профсоюз используют для проведения переговоров, обмена информацией и иной работы, направленной на снижение уровня сокращения работников, выполнения мероприятий по обеспечению занятости:

- привлечению к общественным работам по договору со службой занятости населения;
- сокращению применения сверхурочных работ, работ в выходные и нерабочие праздничные дни;
- увольнению работников-совместителей;
- организации непрерывной переподготовки кадров;
- временному прекращению приема новых работников;
- использованию возможностей негосударственных пенсионных фондов для досрочного выхода на пенсию работников предпенсионного возраста.

2.16 Стороны договорились, что в дополнение к перечню лиц, указанных в ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации, при сокращении численности и/или штата, имеют также следующие работники:

- лица предпенсионного возраста (не более двух лет до установления пенсии), проработавшие на предприятии более 10 лет;
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16-летнего возраста;
- бывшие воспитанники детских домов в возрасте до 23 лет;
- работники, в семье которых один из супругов имеет статус безработного.

2.17 Все вопросы, связанные с реорганизацией предприятия, которые могут повлечь сокращение численности и/или штата, рассматриваются Работодателем предварительно с учетом мнения Профсоюза в рамках действующего законодательства.

РАЗДЕЛ 3 ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Работодатель обязуется:

3.1. Проводить политику в области оплаты труда, направленную на повышение доходов работников в зависимости от эффективности

производства, стоимости жизни в регионе и финансово-экономического состояния предприятия; разрабатывать меры для обеспечения своевременной выплаты текущей заработной платы и пособий; обеспечивать приоритет выплаты заработной платы перед остальными платежами в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Введение, замену и частичный пересмотр норм труда (изменение трудоемкости) производить в соответствии с законодательством РФ, действующим стандартом на предприятии, и отраслевыми руководящими документами. Достижение высокого уровня выработки отдельными работниками за счет применения по их инициативе новых приемов труда и совершенствования рабочих мест не является основанием для пересмотра установленных норм труда.

3.3. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях РФ).

3.4. Перечислять заработную плату на указанный работником счет в банке либо выплачивать в кассе предприятия. При этом расходы, связанные с перечислением денежных средств на банковские счета, берет на себя Работодатель.

3.5. Производить выплату заработной платы два раза в месяц:

- 27-го числа расчетного месяца – за первую половину текущего месяца:

- 12-го числа месяца, следующего за отчетным – за вторую половину месяца.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Примечание. Расчет заработной платы за первую половину месяца производится с учетом удержаний по исполнительным листам и НДФЛ: при этом работникам с повременной оплатой труда выплачивается тарифная ставка (оклад) за фактически отработанное время первой половины месяца; работникам со сдельной оплатой труда выплачивается сдельный заработок за фактически выполненную работу первой половины месяца на основании предоставленных в бухгалтерию нарядов.

3.5 При выплате заработной платы извещать работников в письменной форме о составных частях заработной платы, причитающейся им за соответствующий период, размерах и произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается Работодателем с учетом мнения Профсоюза.

3.6 При нарушении срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, выплачивать их с уплатой денежной компенсации в размере не ниже 1/150 действующей в это время ключевой ставки Центрального банка РФ от не выплаченных в срок сумм, за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной

платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер денежной компенсации исчислять из фактически не выплаченных в срок сумм.

3.7 В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, работник имеет право приостановить выполнение работ, написав заявление на имя заместителя генерального директора по управлению персоналом и ознакомив с ним руководителя подразделения, зарегистрировав его у референта заместителя генерального директора по управлению персоналом. При этом работник вправе не выходить на работу, до выплаты, причитающейся ему суммы заработной платы. По окончании приостановки работ работник, также написав об этом заявление на имя заместителя генерального директора по управлению персоналом, ознакомив с ним руководителя подразделения и после регистрации его у референта заместителя генерального директора по управлению персоналом, приступает к выполнению работы. За время приостановки работ выплачивается средняя заработная плата.

3.8 Производить вычеты из заработной платы работника в счет оплаты услуг АО ААК «ПРОГРЕСС» на основании письменного заявления работника.

3.9 В случаях, когда тарификация работ и присвоение квалификации рабочим, специалистам и служащим производится по Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, конкретные размеры тарифных ставок и окладов определять исходя из соотношений в размерах оплаты труда различных профессионально-квалификационных групп работников и устанавливать в фиксированном размере для работников одной и той же профессионально-квалифицированной группы.

3.10 В случае направления работника в служебную командировку возмещать расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в соответствии с ТК РФ и локальными нормативными актами предприятия.

3.11 На период освоения нового производства (продукции) за работником сохранять его среднюю заработную плату. Период освоения определять приказом генерального директора.

3.12 Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными Коллективным договором.

3.13 Работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда устанавливать гарантии и компенсации не ниже минимальных размеров, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по согласованию с Профсоюзом, в соответствии с Коллективным договором.

3.14 В соответствии с положениями по оплате труда работников предприятия:

- производить оплату в повышенном размере сверхурочных работ, в выходные и нерабочие праздничные дни, в ночное время;
- премировать работников предприятия по результатам труда.
- производить выплату вознаграждения сотрудникам предприятия за выслугу лет при финансовой возможности предприятия.

3.15 Индексацию размера тарифных ставок, окладов (должностных окладов) производить одновременно для всех категорий работников один раз в год не позднее 1 сентября, на основе устанавливаемого индекса потребительских цен на товары и услуги в Приморском крае за предыдущий календарный год, но не менее размера индекс-дефлятора, устанавливаемого в соответствии с Основными показателями прогноза социально-экономического развития Российской Федерации до 2025 года.

3.16 Время простоя по причинам, не зависящим от Работодателя и работника, оплачивать в размере не менее 2/3 тарифной ставки (оклада), при этом с согласия работника он может быть направлен в отпуск вне графика, либо временно (на срок до одного месяца) переведён по мотивам производственной необходимости на необусловленную трудовым договором работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

3.17 Работникам, за исключением работников, получающих оклад (должностной оклад), производить выплату дополнительного вознаграждения в размере 2/3 среднего заработка за каждый нерабочий праздничный день в том случае, если по условиям труда рабочая смена работника выпадает на нерабочий праздничный день и в этот день работник не привлекается к труду. Выплата не производится за нерабочие праздничные дни, которые по графику сменности явились для работника выходными.

3.18 Установить минимальный размер заработной платы неквалифицированных работников (т.е. не требующих специальной подготовки) при выполнении простых работ в нормальных условиях труда (не менее 40 часов в неделю, за исключением работников, которым в соответствии с законодательством установлена сокращенная рабочая неделя), полностью отработавших норму времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности) на уровне величины прожиточного минимума трудоспособного населения в Приморском крае, без учета доплат за работу в праздничные и выходные дни, вечернее, ночное и сверхурочное время, на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда, районных коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. При этом, работникам, имеющим недостаточный стаж работы в южных районах Дальнего Востока для установления процентной надбавки к заработной плате, производить доплату до величины прожиточного минимума трудоспособного населения в Приморском крае.

3.19 Работнику за фактическое время сверхурочной работы дополнительно начисляется премия в соответствии с премиальными положениями, действующими на предприятии, если иные меры стимулирования не применяются.

РАЗДЕЛ 4 СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

Работодатель обязуется:

4.1 Своевременно перечислять средства в страховые фонды в размерах, определённых законодательством.

4.2 Своевременно предоставлять в Пенсионный Фонд РФ индивидуальные сведения о стаже и заработной плате работников.

4.3 Обеспечивать сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсий, получение дополнительных льгот.

4.4 Работникам, принятым на постоянной основе и не достигшим 18 лет, устанавливать сокращенный на один час рабочий день с оплатой полного рабочего дня по установленной работнику тарифной ставке (окладу).

При наличии финансовых возможностей, в рамках утвержденного бюджета:

4.5 Разрабатывать мероприятия по организации рабочих мест для летнего трудоустройства детей старше 14 лет (приоритет для детей технического класса и детей работников предприятия).

4.6 Выделять, при наличии, свободные транспортные средства за счет средств предприятия, согласно коллективным заявкам от подразделений, для доставки работников в места отдыха в пределах Приморского края.

4.7 Для организации отдыха детей работников предприятия в возрасте до 15 лет включительно, выделять средства на приобретение путевок в детские оздоровительные лагеря предприятий Холдинга АО «Вертолеты России». Компенсировать 50% стоимости проезда работникам предприятия, сопровождающим детей.

4.8 Один раз в год компенсировать (в размере 40% от стоимости путевки продолжительностью не более 21 дня, но не более 8000 рублей, для многодетных семей – не более 10000 рублей) затраты работников на приобретение путевок для детей в возрасте до 14 лет включительно, в санаторно-курортные учреждения, входящие в реестр организаций отдыха и оздоровления детей, оказывающих услуги на территории РФ.

4.9 Выделять денежные средства на приобретение новогодних подарков для детей работников предприятия в возрасте до 14 лет в сумме не менее 450 рублей за один подарок, согласно заявкам, поданным подразделениями. Цена одного подарка индексируется каждый год на величину изменения индекса потребительских цен по Приморскому краю.

4.10 Оплачивать впервые получаемое образование детям, потерявшим кормильца по вине Работодателя, обучающимся в очных учебных заведениях

до окончания учебы, но не более чем до 23-летнего возраста. При этом указанная выплата распространяется только на учебные заведения, расположенные на территории РФ и имеющие государственную аккредитацию.

4.11 Производить одному из работников, работающему на предприятии, единовременные выплаты социального характера в случаях:

- рождения у работника ребенка - 5000 рублей;
- смерти близких родственников работника (родителей, супруг, супруга, дети) - 5000 рублей.

4.12 В случае награждения работника государственными, ведомственными или отраслевыми знаками отличия, поощрять работника денежным вознаграждением в размере 7500 рублей.

4.13 В случае смерти работника предприятия оказывать материальную помощь семье умершего в размере 8500 рублей и выделять транспортные средства по расценкам предприятия (по себестоимости без учета цеховых и иных затрат).

4.14 В случае смерти бывшего работника предприятия, отработавшего на предприятии не менее 10 лет и ушедшего на пенсию с предприятия, оказывать материальную помощь семье умершего в размере 5000 рублей и выделять транспортные средства по расценкам предприятия (по себестоимости, без учета цеховых и иных затрат).

4.15 Содействовать работе Совета молодёжи предприятия направленной на активизацию участия молодёжи в повышении эффективности деятельности предприятия.

4.16 Разрабатывать мероприятия в соответствии с планом работы медико – санитарной части.

4.17 Содействовать в решении жилищных проблем молодежи при наличии финансовой возможности у предприятия.

4.18 Принимать меры по организации общественного (в том числе горячего) питания.

4.19 Выделять свободные транспортные средства работникам для их хозяйственно-бытовых нужд по ценам не выше себестоимости понесенных затрат.

4.20 При получении работником травмы в результате несчастного случая на производстве по вине Работодателя (за исключением случаев, произошедших в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения) при установлении I группы инвалидности работнику единовременно выплачивать компенсацию морального вреда в размере 36 средних месячных заработных плат пострадавшего.

4.21 Выплачивать единовременное пособие семье либо лицам, имеющим право на возмещение вреда в связи со смертью работника, погибшего на производстве по вине Работодателя в размере 36 средних месячных заработных плат пострадавшего.

4.22 За добросовестный труд на предприятии работникам, внесшим личный вклад в производственные достижения предприятия по ходатайству руководителя подразделения и(или) Профсоюза награждать Почетной грамотой и одновременно выплачивать:

- при достижении непрерывного трудового стажа на предприятии 30 лет–4000 рублей;
- при достижении непрерывного трудового стажа на предприятии 40 лет–6000 рублей;
- при достижении непрерывного трудового стажа на предприятии 50 лет–7000 рублей.

4.23 Работодатель по ходатайству руководителя подразделения или цехового комитета поощряет за высокие показатели в труде работников Почетной грамотой предприятия и/или Профсоюза. Работодатель поощряет работников, отработавших на предприятии на момент поощрения не менее 10 лет денежным вознаграждением в размере 9000 рублей, с оформлением приказа генерального директора, согласованного с руководителем подразделения, отделом кадровой политики и развития персонала, бухгалтерией, отделом мотивации и оплаты труда и председателем Профсоюза в следующих случаях:

- достижение работником пенсионного возраста;
- при увольнении работника, достигшего пенсионного возраста и не получившего вознаграждение по каким-либо причинам;
- увольнение работников по сокращению штатов, у которых наступление пенсионного возраста совпадает с годом сокращения (увольнения).

Стаж непрерывной работы сохраняют при увольнении с предприятия по следующим основаниям:

- в связи с переводом членов семьи военнослужащего в другую местность;
- в связи с сокращением численности или штата;
- в связи с призывом в вооруженные силы;
- в связи с избранием на выборную должность. Выплата сотруднику данного денежного вознаграждения осуществляется единовременно.

Профсоюз обязуется:

4.24 Принимать участие в финансировании культурно-массовых, спортивных и других массовых народных праздничных мероприятиях.

4.25 Организовывать и проводить культурно-массовые, спортивно-оздоровительные и праздничные мероприятия в соответствии с планом работы Профсоюза.

4.26 В соответствии со сметой расходов Профсоюза, обеспечивать частичную компенсацию расходов санаторно-курортного лечения (оздоровления) детей работников предприятия.

РАЗДЕЛ 5 ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ Охрана труда

5.1 Работодатель и Профсоюз признают основными направлениями деятельности в области охраны труда – выполнение трудового законодательства РФ и нормативных правовых актов по охране труда, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья работников, создание здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, создание санитарно-гигиенического благополучия.

5.2 На предприятии создается и действует на паритетных началах комиссия по охране труда из представителей Работодателя и выборного профсоюзного органа.

Работодатель обязуется:

5.3 На период работы комиссии по охране труда, членам комиссии (уполномоченным по охране труда) предоставлять время с сохранением среднего заработка по основной работе для работы в комиссии.

5.4 Проводить специальную оценку условий труда в подразделениях предприятия, в объемах, утвержденных приказами генерального директора графиков, не реже одного раза в пять лет. В комиссию по проведению специальной оценки условий труда, утвержденную приказом генерального директора, включать представителя Профсоюза (по согласованию) и привлекать уполномоченных по охране труда подразделений, в которых специальная оценка условий труда будет проводиться.

5.5 Обеспечивать информирование вновь принимаемых на работу работников об условиях и охране труда на рабочих местах (концентрация вредных веществ в воздухе рабочей зоны, результаты инструментальных замеров и других нормируемых опасных параметрах), в том числе, под роспись, с результатами проведенной в подразделениях специальной оценки условий труда. Знакомить под роспись работников с картами условий труда на рабочих местах, по результатам очередной проведенной специальной оценки условий труда.

5.6 Включать технического инспектора труда ПРОФАВИА и уполномоченного по охране труда Профсоюза в комиссии по испытаниям и приемке вновь вводимых в эксплуатацию производственных объектов и оборудования (здания и сооружения, станки и механизмы, средства перемещения грузов).

5.7 Осуществлять контроль состояния условий и охраны труда на рабочих местах, правильности применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты, и выполнением Соглашения по охране труда.

5.8 Выдавать своевременно и бесплатно работникам сертифицированную специальную одежду, обувь и другие средства

индивидуальной защиты (далее - СИЗ) в соответствии с установленными нормами и осуществлять контроль правильности применения СИЗ. Организовывать стирку, химчистку и ремонт СИЗ.

5.9 Своевременно выдавать полагающиеся работнику бесплатные смывающие и/или обезвреживающие средства.

5.10 Обеспечивать контроль параметров микроклимата производственных помещений в случаях отклонения от допустимых параметров температуры воздуха на рабочих местах, по согласованию с Профсоюзом принимать меры к восстановлению допустимых условий, а в случае невозможности принятия мер по восстановлению допустимых условий рассмотреть возможность сокращения продолжительности рабочего дня при температуре 28,5 °С на один час, при повышении температуры до 29 °С - на два часа, при температуре 30,5 °С - на четыре часа с учетом требований статьи 216.1 ТК РФ и СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

5.11 Обеспечивать условия труда молодежи, в том числе:

- не допускать использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах, работах с вредными и/или опасными условиями труда, и в ночное время;

- по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, установить индивидуальные режимы труда в пределах режима работы подразделения, в соответствии с действующим законодательством.

5.12 Обеспечивать качественное обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве. Проводить обучение и проверку знаний требований охраны труда, стажировку на рабочем месте.

5.13 Обеспечивать бесперебойную работу и надлежащее состояние санитарно-бытовых помещений и устройств (умывальников, туалетов, душевых, питьевых фонтанчиков, гардеробных, гидропроцедурных кабинетов и др.).

5.14 Обеспечивать подразделения аптечками для оказания первой медицинской помощи в соответствии с Перечнем медицинских изделий для комплектации аптеки для оказания первой медицинской помощи работникам.

5.15 Обеспечивать бесплатную выдачу молока или других равноценных пищевых продуктов работникам за наличие вредных производственных факторов в воздухе рабочей зоны в соответствии с Порядком обеспечения молоком и другими равноценными пищевыми продуктами работников, занятых на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки труда.

5.16 Работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, предоставлять следующие льготы и компенсации:

- льготная пенсия по спискам № 1, № 2 в соответствии с Перечнем профессий и должностей, согласованным с Пенсионным фондом, согласно требованию приложения «Договора».

- дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день согласно Перечню гарантий и компенсаций, установленных работникам за работу во вредных и опасных условиях труда, являющемся приложением к Коллективному договору;

- доплата к тарифной ставке (окладу) за работу во вредных условиях труда по Перечню гарантий и компенсаций, установленных работникам за работу во вредных и опасных условиях труда, являющимся приложением к Коллективному договору.

5.17 Устанавливать работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, компенсации по результатам специальной оценки условий труда не ниже минимальных размеров, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, с учетом мнения Профсоюза.

5.18 В случае если работодателем не была проведена специальная оценка условий труда и соответственно, не установлен на рабочих местах класс условий труда, соответствующие гарантии и компенсации устанавливать для работников, чьи должности (профессии) указаны в Списке производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденном постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г. N 298/П-22.

5.19 При ликвидации рабочего места, вследствие нарушения законодательства по охране труда, предоставлять работнику новую работу, соответствующую его квалификации, или обеспечивать переквалификацию работника для использования его на другом рабочем месте с сохранением на это время оплаты в размере 2/3 среднего заработка.

5.20 Горячие цеха и участки - обеспечивать газированной подсоленной водой.

5.21 При отказе работника от выполнения работ, в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья, предоставить работнику другую работу на время устранения опасности в соответствии с ТК РФ. В случае если работнику по объективным причинам невозможно предоставление другой работы, время простоя, до устранения опасности для его жизни и здоровья, оплачивается в размере среднего заработка.

5.22 На период приостановления работ, в связи с приостановлением деятельности или временным запретом деятельности вследствие нарушения государственных требований охраны труда не по вине работника, сохранять за ним место работы (должность) и производить оплату в размере среднего заработка.

5.23 Не привлекать к дисциплинарной ответственности работника, в случае отказа от выполнения работ, угрожающих его жизни и здоровью, вследствие нарушения Работодателем требований охраны труда либо от выполнения тяжёлых работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренными трудовым договором.

5.24 Осуществлять финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предприятии в объеме утвержденных смет и графиков выполняемых работ в размере не менее 0,2% суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

5.25 Работникам, пострадавшим от несчастных случаев на производстве или получившим предварительный диагноз профзаболевание и нуждающимся в обследовании по направлению Врачебной комиссии (ВК), в Краевых медучреждениях и (или) профпатологическом центре, оплачивать проезд общественным транспортом (кроме такси) из средств предприятия, с сохранением за ними места работы и среднего заработка на весь период обследования. Оплату проезда производить при предъявлении подтверждающих документов о прохождении обследования. Сотрудникам с ограниченными возможностями передвижения (подтвержденными медицинскими документами), расходы по проезду на такси от ближайшей остановки общественного транспорта до места проведения обследования и обратно, компенсировать в пределах 200 рублей.

5.26 Организовывать и проводить за счет собственных средств предприятия:

- обязательные предварительные (при поступлении на работу, переводе на другую должность, при оформлении допуска к государственной тайне, в начале рабочей смены) медицинские осмотры (обследования) работников;

- периодические медицинские осмотры (обследования) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет работников, осуществляющих отдельные виды деятельности, в том числе связанных с источником повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающих в условиях повышенной опасности;

На время прохождения медицинского осмотра (обследования) за работником сохраняется место работы (должность) и средний заработок.

Работодатель и Профсоюз согласились:

5.27 Для организации общественного контроля соблюдения законных прав и интересов работников в области охраны труда обеспечить выборы уполномоченных по охране труда.

5.28 За счет частичного возврата сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование направлять ежегодно на санаторно-курортное лечение работников по итогам проведения обязательных

периодических медицинских осмотров (обследований), занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

5.29 Профсоюз и уполномоченные по охране труда:

- постоянно осуществляют контроль состояния охраны труда на рабочих местах;

- предъявляют обязательные к рассмотрению Работодателем требования об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда;

- принимают участие в работе комиссий по охране труда 1 и 2 ступени, а также иных комиссий, указанных в Коллективном договоре.

Профсоюз обязуется:

5.30 Оказывать работникам консультативную помощь по вопросам условий и охраны труда и защите трудовых прав. Проводить работу среди работников по соблюдению ими инструкций по охране труда и технике безопасности, ПВТР. Представлять интересы работников при рассмотрении спорных вопросов по охране труда с Работодателем, в том числе в судебных органах.

5.31 Осуществлять контроль соблюдения законодательства по охране труда, выполнения мероприятий Соглашения по охране труда, содержания и правильным использованием санитарно-бытовых помещений, методическое руководство в организации работы уполномоченных лиц по охране труда.

5.32 Периодически, совместно с комиссией по охране труда анализировать состояние временной нетрудоспособности в подразделениях, причины трудовых потерь и болезней, ставить перед трудовым коллективом и Работодателем задачи по их предупреждению.

Работник обязуется:

5.33 Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

5.34 Правильно применять и бережно относиться к средствам индивидуальной и коллективной защиты.

5.35 Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований по охране труда.

5.36 Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), другие обязательные осмотры (обследования), внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.37 Проходить медицинские осмотры (включая диспансеризацию, профосмотры) в сроки, установленные графиком.

Охрана здоровья

Работодатель обязуется:

5.38 Производить за счет средств предприятия ежегодную вакцинацию работников от клещевого энцефалита, гепатита «А», гриппа (в пределах, выделенных государственными органами квот) для категории работников, работающих в зоне риска. Работодатель участвует в проведении вакцинации работников в рамках мероприятий по всеобщей вакцинации населения.

5.39 Обеспечивать условия и охрану труда женщин, в том числе:

- ограничивать, по возможности, применение труда женщин на работах в ночное время;

- ограничения применения их труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на подземных работах (за исключением нефизических работ, работ по санитарному и бытовому обслуживанию, обучения и прохождения стажировки);

- беременным женщинам в соответствии с медицинским заключением и их заявлением снижать нормы выработки, нормы обслуживания либо эти женщины переводятся на другую работу, исключающую воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе.

- не допускать работу беременных женщин в ночное время.

5.40 Способствовать сохранению и развитию оздоровительного центра «Бригантина» и медико – санитарной части.

РАЗДЕЛ 6 ГАРАНТИИ ПРАВ ПРОФСОЮЗА

Работодатель обязуется:

6.1 При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профессионального союза, работодатель ежемесячно перечисляет на счет Профсоюза членские взносы, в размере 1% из заработной платы работников в сроки выплаты заработной платы. Прекращение перечислений профсоюзных взносов производится при предоставлении Профсоюзом, членом профсоюза, письменных заявлений работников о прекращении удержания перечислений в размере 1%.

6.2 Вправе перечислять Профсоюзу денежные средства из прибыли предприятия на культурно-массовую, физкультурно-оздоровительную работу в соответствии со сметой, предусмотренной бюджетом предприятия и с учетом финансовых возможностей.

6.3 Предоставлять Профсоюзу:

- в пользование два оборудованных, отапливаемых, электрифицированных помещения, по месту государственной регистрации некоммерческой организации, а также оргтехнику, средства связи и необходимые нормативные правовые документы;

- помещение для проведения заседаний, хранения документации;

- возможность размещения информации в доступном для всех работников месте (местах);

- транспортные средства - по согласованию с Работодателем

6.4 Для проведения совещаний с председателями цеховых организаций, собраний (конференций), других массовых мероприятий, не противоречащих действующему законодательству, предоставлять помещение на безвозмездной основе.

6.5 Работодатель обязан рассмотреть заявление Профсоюза о нарушении руководителями структурных подразделений предприятия, их заместителями трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, условий Коллективного договора, соглашений, и сообщить о результатах его рассмотрения в Профсоюз. В случае, когда факт нарушения подтвердился, Работодатель обязан применить к руководителям структурных подразделений предприятия, их заместителям дисциплинарное взыскание по требованию Профсоюза.

Работодатель и Профсоюз согласились:

6.6 После подписания Коллективного договора Работодатель и Профсоюз совместным решением назначают ответственных лиц по разделам и пунктам Коллективного договора.

6.7 Профсоюз обязуется информировать Работодателя о рассматриваемых на собраниях, конференциях, заседаниях вопросах и принятых решениях. Обеспечивает участие представителя работодателя в проводимых заседаниях, собраниях, конференциях.

6.8 Работодатель совместно с Профсоюзом обязуется довести текст Коллективного договора до сведения работников предприятия не позднее одного месяца после его принятия. Работодателем производится уведомительная регистрация Коллективного договора в краевом органе по труду, обеспечивается размещение в локальной сети предприятия.

6.9 Стороны договорились предоставлять друг другу информацию, необходимую для осуществления контроля за выполнением требований Коллективного договора, в срок – не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

6.10 Вести работу среди работников предприятия по укреплению трудовой дисциплины (в том числе путём проведения агитации, пропаганды, разъяснительных бесед и т.п.), соблюдению ПВТР, полного, своевременного и качественного выполнения трудовых обязанностей.

6.11 Добиваться повышения уровня жизни работников, улучшения условий их труда.

6.12 Выборные и штатные работники Профсоюза обладают всеми трудовыми правами, гарантиями и льготами, предусмотренными настоящим Коллективным договором.

6.13 Представители Профсоюза по согласованию с Работодателем участвуют в текущих производственных заседаниях (совещаниях) на различных уровнях, собраниях, проводимых на предприятии.

6.14 Работники, избранные в состав профсоюзных органов (члены Профсоюза, председатели цеховых организаций, председатели комиссий), уполномоченные по охране труда, освобождаются, по согласованию с руководителем подразделения, от основной работы, с сохранением среднего заработка (для выполнения общественных работ, участия в совещаниях и собраниях) согласно регламенту, согласованному с Работодателем.

6.15 По инициативе работодателя и (или) работников образуется комиссия по трудовым спорам из равного числа работников и работодателя. Представители работодателя и работников назначаются в порядке, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

6.16 Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 ч.1 ст.81 ТК РФ с работниками, избранными в состав профсоюзных органов (члены Профсоюза, председатели цеховых организаций), в течение двух лет после окончания срока их полномочий допускается только с соблюдением порядка, установленного действующим трудовым законодательством.

6.17 Контролировать соблюдение Работодателем законодательства о труде и об охране труда, соглашений, настоящего Коллективного договора, анализировать предоставленную Работодателем информацию о ходе выполнения Коллективного договора. Уполномоченные лица по охране труда имеют право вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами работодателя предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

6.18 Способствовать устойчивой деятельности предприятия.

РАЗДЕЛ 7 РАБОТА С МОЛОДЕЖЬЮ

С целью сохранения и развития кадрового потенциала предприятия, эффективного участия молодых работников (до 35 лет включительно) в реализации производственных планов предприятия, обеспечения реализации производственных планов предприятия, обеспечения преемственности опыта, профессионального роста и социальной защищённости молодёжи.

Работодатель совместно с Профсоюзом обязуются:

7.1 Содействовать работе Совета молодёжи предприятия направленной на активизацию участия молодёжи в повышении эффективности деятельности предприятия.

7.2 Обобщать и распространять опыт работы Совета молодёжи предприятия, направленный на привлечение молодых рабочих и специалистов к активному участию в работе цехов и отделов. Содействовать развитию молодежного движения в подразделениях предприятия.

7.3 Содействовать в решении жилищных проблем молодежи при наличии финансовой возможности у предприятия.

7.4 Создавать условия для реализации научно-технического и творческого потенциала молодёжи, стимулирования её инновационной деятельности, а также с целью сохранения преемственности кадрового потенциала предприятия, развивать наставничество.

7.5 Обеспечивать закрепление наставников за впервые трудоустраиваемыми на предприятие работниками, окончившими обучение в учебном заведении.

7.6 Организовывать проведение молодежных конкурсов профессионального мастерства, присвоение званий «Лучший молодой рабочий», «Лучший молодой специалист» с последующим потенциальным повышением квалификации в порядке, предусмотренном СТО 07513814.317.

7.7 При наличии вакантных мест обеспечивать трудоустройство лиц, демобилизованных из рядов Вооруженных сил Российской Федерации, ранее работавших на предприятии, при условии обращения на предприятие в течение 6 месяцев после увольнения с военной службы по призыву.

РАЗДЕЛ 8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящий Коллективный договор заключен на срок три года, вступает в силу с «04» октября 2023 года и действует по «03» октября 2026 года.

8.2 По истечении срока действия Коллективного договора Стороны могут по взаимному согласию продлить его действие на срок не более 3-х лет.

8.3 Все приложения к Коллективному договору являются его неотъемлемой частью и подлежат обязательному исполнению Сторонами.

8.4 Изменения и дополнения настоящего Коллективного договора и Соглашений в течение срока их действия производятся по взаимному согласию сторон, в соответствии с требованиями ТК РФ.

8.5 Работодатель и Профсоюз систематически проверяют выполнение Коллективного договора. Стороны обязуются один раз в полугодие проводить совместное заседание по рассмотрению итогов проверок и ежегодно, в феврале, утверждать справку о выполнении Коллективного договора за прошедший календарный год.

**Правила внутреннего трудового распорядка
Акционерного общества
«Арсеньевская авиационная компания «Прогресс»
имени Н.И. Сазыкина»
(АО ААК «ПРОГРЕСС»)
на 2023-2026 годы**

г. Арсеньев

Раздел 1

Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка являются локальным нормативным актом АО ААК «ПРОГРЕСС» (далее – ПВТР), регламентирующим в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами порядок приема, увольнения Работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к Работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений на предприятии.

1.2. Целью настоящих ПВТР является укрепление трудовой дисциплины, рациональное использование рабочего времени, повышение эффективности и производительности труда, высокое качество работы, формирование коллектива профессиональных работников предприятия.

1.3. Работодатель обязан в соответствии с Трудовым кодексом РФ, законами, иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором создавать условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда.

Раздел 2

Порядок приёма на работу, перевода и увольнения

2.1 Работники реализуют право на труд путем заключения трудового договора.

Трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору может предусматриваться выполнение работником трудовой функции на постоянной основе (в течение срока действия трудового договора) либо временно.

2.2 При заключении трудового договора работник предъявляет Работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

2.3. При приеме на работу, требующую обязательного медицинского осмотра, предъявляется заключение предварительного медицинского осмотра.

2.4 При заключении трудового договора впервые Работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется).

2.5 При отсутствии у работника, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине Работодатель обязан по письменному заявлению этого работника (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

2.6 Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания сторонами, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или трудовым договором, либо со дня фактического допущения Работника к работе с ведома или по поручению Работодателя.

2.7 Работник приступает к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором. Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий день после вступления договора в силу. Если работник не приступил к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором, то трудовой договор аннулируется.

2.8 Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

2.9 При приеме на работу Работодатель обязан:

- обеспечить обучение лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов;
- обеспечить обязательное медицинское освидетельствование лиц, не достигших возраста восемнадцати лет, а также иных лиц в случаях, предусмотренных законодательством.

2.10 Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работ, не обусловленных трудовым договором. Изменения условий трудового договора могут быть осуществлены только в соответствии с действующим законодательством.

2.11 Перевод на другую работу по инициативе Работодателя допускается на срок не более одного месяца по основаниям, предусмотренным ТК РФ (члены Профсоюза - по согласованию с Профсоюзом).

2.12 Перевод на другую работу – постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем. Перевод на другую

работу допускается только с письменного согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. При этом перевод на работу, требующую более низкой квалификации, допускается только с письменного согласия работника.

2.13 Перевод по заявлению работника из одного структурного подразделения в другое производится на основании приказа Работодателя.

2.14 Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством.

2.15 Трудовой договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон трудового договора.

2.16 Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения Работодателем заявления Работника об увольнении.

2.17 Трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении, по соглашению между Работником и Работодателем.

2.18 В случаях когда заявление работника об увольнении по его инициативе обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения Работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий Коллективного договора, соглашения или трудового договора, Работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении Работника.

2.19 До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

2.20 Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя производится с учетом мотивированного мнения Профсоюза, представительного органа трудового коллектива, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Расторжение по инициативе Работодателя трудового договора с работником в период приостановления действия трудового договора не допускается, за исключением случаев ликвидации организации, а также истечения в указанный период срока действия трудового договора, если он был заключен на определенный срок.

2.21 Прекращение трудового договора оформляется приказом Работодателя.

2.22 С приказом Работодателя о прекращении трудового договора Работник должен быть ознакомлен под роспись. По требованию работника Работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа. В случае, когда приказ о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения работника или работник отказывается ознакомиться с ним под роспись, на приказе производится соответствующая запись.

2.23 В день прекращения трудового договора Работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности работника, сформированные и сохраняемые в электронном виде в информационных ресурсах ПФР и произвести с ним расчет. По письменному заявлению работника Работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой и произвести с ним окончательный расчет.

Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности работника, сформированные и сохраняемые в электронном виде в информационных ресурсах ПФР об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками ТК РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи ТК РФ или иного федерального закона.

2.24 В случае если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного Работодателя невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, Работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного Работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом. Со дня направления указанных уведомления или письма Работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности у данного Работодателя.

2.25 Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия, о чем работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения (за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника).

2.26 Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, прекращается по завершении этой работы.

2.27 Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, прекращается с выходом этого работника на работу.

2.28 Трудовой договор, заключенный для выполнения сезонных работ в течение определенного периода (сезона), прекращается по окончании этого периода (сезона).

2.29 В случае призыва работника на военную службу по призыву или по контракту в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, действие трудового договора, заключенного между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником службы по призыву или по контракту, или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Действие трудового договора возобновляется в день выхода работника на работу. Работник обязан предупредить Работодателя о своем выходе на работу не позднее чем за три рабочих дня.

В случаях невыхода работника на работу, без уважительной причины, после окончания прохождения им военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, либо после окончания действия заключенного работником контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации трудовой договор может быть расторгнут работодателем.

Раздел 3

Основные права и обязанности работника

Работник организации имеет право на:

3.1 Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.2 Предоставление работы, обусловленной трудовым договором, отвечающей его профессиональной подготовке и квалификации.

3.3 Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.4 Своевременную и в полном объеме оплату труда в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы.

3.5 Отдых, гарантируемый установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени, и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

3.6 Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.7 Участие в управлении организации в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и Коллективным договором формах.

3.8 Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении Коллективного договора, соглашений.

3.9 Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

3.10 Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.11 Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.12 Другие права, предусмотренные Коллективным договором организации.

Работник организации обязан:

3.13 Добросовестно и в полном объеме исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами.

3.13 Соблюдать ПВТР организации, в том числе режим труда и отдыха.

3.14 Соблюдать трудовую дисциплину.

3.15 Использовать рабочее время для производительного труда, качественно и в срок выполнять производственные задания и поручения, выполнять установленные нормы труда, работать над повышением своего профессионального уровня.

3.16 Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3.17 Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, в том числе правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, проходить обучение безопасным приемам и методам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

3.18 Проходить обязательные медицинские осмотры в предусмотренных законодательством РФ случаях;

3.19 Соблюдать порядок и чистоту на рабочем месте и на территории организации.

3.20 Систематически повышать свою квалификацию, изучать передовые приемы и методы работы, совершенствовать профессиональные навыки.

3.21 Сообщать Работодателю в лице непосредственного руководителя (или иного должностного лица) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3.22 Информировать Работодателя либо непосредственного руководителя, либо иных должностных лиц о причинах невыхода на работу и иных обстоятельствах, препятствующих надлежащему выполнению Работником своих трудовых обязанностей.

3.23 Использовать оборудование, оргтехнику Работодателя только в связи с производственной деятельностью, соблюдать установленный порядок хранения и использования материальных ценностей и документов.

3.24 Представлять Работодателю информацию об изменении фамилии, семейного положения, места жительства, смены паспорта, иного документа, удостоверяющего личность.

3.25 Соблюдать установленный законодательством и локальными нормативными актами порядок работы с конфиденциальной информацией.

3.26 Отработать после обучения, осуществляемого на средства Работодателя, установленный договором на обучение срок.

3.27 Принимать участие в совещаниях, собраниях руководства собственников Работодателя, представлять отчеты о своей работе.

3.28 При прекращении трудовых отношений вернуть все документы, образовавшиеся в процессе выполнения работ, а также материально-технические средства, переданные Работодателем для выполнения трудовых обязанностей.

3.29 Круг обязанностей, которые выполняет Работник по своей специальности, квалификации, должности, определяется трудовым договором, должностной инструкцией.

3.30 На период приостановления действия трудового договора в отношении работников, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации сохраняются социально-трудовые гарантии, право на предоставление которых он получил до начала указанного периода (дополнительное страхование работника, негосударственное пенсионное обеспечение работника, улучшение социально-бытовых условий работника и членов его семьи).

Раздел 4

Основные права и обязанности Работодателя

Работодатель имеет право:

4.1 Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

4.2 Подбирать Работников, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с ними в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

4.3 Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

4.4 Поощрять Работников за добросовестный эффективный труд.

4.5 Привлекать Работников к дисциплинарной ответственности.

4.6 Требовать от Работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников, соблюдения ПВТР.

4.7 Принимать локальные нормативные акты.

Работодатель обязан:

4.8 Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия Коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

4.9 Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором.

4.10 Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие государственным нормативным требованиям охраны труда.

4.11 Обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической, учетной документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

4.12 Обеспечить работников рабочих профессий со сдельной и повременной оплатой труда до начала выполнения поручаемой работы, выдачу нарядов, сменных нормируемых заданий, технической документации, необходимых материалов, приспособлений.

4.12 Обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности.

4.13 Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка организации, трудовыми договорами.

4.14 Вести учет рабочего времени, фактически отработанного работниками.

4.15 Обеспечивать учет сверхурочных работ.

4.16 Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

4.17 Предоставлять Профсоюзу полную и достоверную информацию, необходимую для заключения Коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением.

4.18 Знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

4.19 Своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

4.20 Рассматривать представления Профсоюза о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.

4.20 Создавать условия, обеспечивающие участие Работников в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах.

4.21 Обеспечивать бытовые нужды Работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.

4.22 Осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном федеральными законами.

4.23 Возмещать вред, причиненный Работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

4.24 Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

4.25 Отстранять от работы (не допускать к работе) работника на весь период времени, до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе:

– появившегося на территории предприятия в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. При этом руководитель подразделения истребует объяснительную, а при отказе в

предоставлении объяснительной – составляет соответствующий акт и направляет данного работника на медицинское освидетельствование;

- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных ТК РФ;

- при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором. Руководитель подразделения обязан отстранить от работы работника немедленно или предоставить другую работу с учетом противопоказаний по состоянию здоровья указанных в медицинском заключении, либо исключить эти факторы на данном рабочем месте. В случае невозможности предоставления другой работы в подразделении, работник, отстраненный от работы по медицинскому заключению направляется в отдел кадровой политики и развития персонала и для дальнейшего трудоустройства. Период поиска нового места работы с сохранением среднего заработка составляет 14 календарных дней. В случае перевода работника на нижеоплачиваемую работу, за ним сохраняется в течение одного месяца средний заработок по прежней работе. При отказе работника от перевода, либо отсутствия у Работодателя соответствующей работы, трудовой договор прекращается в соответствии с п.8 части первой ст. 77 ТК РФ;

- по требованиям органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, и в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

Раздел 5

Режим труда и отдыха

5.1 Рабочее время Работников организации определяется настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка, а также должностными обязанностями, трудовым договором, графиком сменности.

5.2 На предприятии устанавливается следующий режим работы при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

5.3 Работникам организации, при нормальной продолжительности рабочего времени - 40 часов в неделю, 8 часов в день устанавливается следующее рабочее время и перерыв на отдых:

	1 смена	2 смена	3 смена
Начало работы	08:00	17 :00	00:30
Окончание работы	17:00	00:30	08:00
Обеденный перерыв	с 12:00 до 13:00	с 20:00 до 20:30	с 03:30,до 04:00

Работникам следующих подразделений организации устанавливается следующее рабочее время и перерыв на отдых:

	Начало работы	Окончание работы	Обеденный перерыв
Отдел кадровой политики и развития персонала	08:00	17:30	с 12:30 до 14:00
Управление правовой работы и корпоративного развития	08:00	17:30	с 12:00 до 13:30
Учебный центр			
Производственно-диспетчерский отдел			
Руководители подразделений основного производства			

5.4 Работникам организации, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда при сокращенной продолжительности рабочего времени – 36 часов в неделю, 7,2 часов в день:

	1 смена	2 смена	3 смена
Начало работы	08:00	16:12	00:10
Окончание работы	16:12	00:10	08:00
Обеденный перерыв	с 12.00 до 13.00	с 20.00 до 20.45	с 03.10 до 03.48

5.5 На усмотрение Работодателя для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, может быть установлен иной режим работы и отдыха, прописанный в трудовом договоре.

5.6 При выполнении отдельных видов работ, где по условиям производства (работы) не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, вводится суммированный учет рабочего времени. Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов. Учетный период не может превышать один год, для учета рабочего времени работников, занятых на

работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - три месяца, для водителей автотранспорта - месяц.

5.7 На работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, Работодатель обеспечивает работникам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время. Перечень работ и рабочих мест, где по условиям производства перерыв для отдыха и приема пищи установить невозможно, утверждается Работодателем, с учетом мнения Профсоюза.

5.8 На отдельных видах работ в течение рабочего времени могут иметь место специальные, необходимые перерывы, которые обусловлены технологией и организацией производства и труда, и иными положениями:

- проводятся тепловые гидропроцедуры (парка рук) для работников, работающих с виброинструментом 2 раза в день: первая половина дня - 20 мин., вторая половина дня - 30 мин. по графику;

- для работников, работающих в холодное время года на открытом воздухе или помещениях с непредусмотренным отоплением перерыв для обогрева не более чем через 2 часа работы по 20 мин.

Данные перерывы включаются в рабочее время, но не более одного часа при 8-часовой рабочей смене.

5.9 Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

5.10 Графики сменности разрабатываются Работодателем и доводятся до сведения Работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие. Работники распределяются по сменам равномерно. Переход из одной смены в другую должен происходить в часы, определенные графиками сменности. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

5.11 При непрерывных работах запрещается оставлять работу до прихода сменяющего работника. В случае неявки сменяющего Работник заявляет об этом непосредственному руководителю, который обязан немедленно принять меры к замене сменщика другим Работником.

5.12 По соглашению между работником и Работодателем могут устанавливаться неполный день (смена) или неполная рабочая неделя. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда Работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

5.13 На тех работах, где необходимо вследствие особого характера труда, а также при производстве работ, интенсивность которых неодинакова в течение рабочего времени (смены), рабочий день может быть разделен на части с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени не превышала установленной продолжительности ежедневной работы. Такое разделение производится на основании локального нормативного акта, принятого в порядке, предусмотренном ТК РФ.

5.14 Ненормированный рабочий день – особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники предприятия при

необходимости могут эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени

На предприятии устанавливается ненормированный рабочий день для следующих работников:

- генеральный директор, его заместители, помощники;
- главные специалисты, директора и их заместители, начальники производств;
- руководители структурных подразделений;
- иные категории работников, имеющие особый характер работы, на основании приказа генерального директора, принятого с учетом мнения Профсоюза.

Работникам с ненормированным рабочим днем устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 3 календарных дней.

5.15 Эпизодическое привлечение Работников к работе на условиях ненормированного рабочего дня осуществляется при возникновении необходимости производственного или организационного (управленческого) характера. Перечень должностей с ненормированным рабочим днем утверждается Работодателем, принимаемым с учетом мнения Профсоюза.

5.16 Основанием для освобождения от работы в рабочие для Работника дни являются листок временной нетрудоспособности, справка по уходу за больным, другие случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.17 Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) Работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения Работником работы, обусловленной трудовым договором;
- по требованиям органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- в других случаях, предусмотренных ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.18 Решение Работодателя об отстранении Работника от работы (о не допуске к работе) оформляется приказом (распоряжением) руководителя организации, в котором перечисляются обстоятельства, послужившие основанием для отстранения Работника.

5.19 Продолжительность работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) сокращается на один час без последующей отработки. Не сокращается продолжительность работы (смены) в ночное время для Работников, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, а также для Работников, принятых специально для работы в ночное время, если иное не предусмотрено Коллективным договором.

5.20 При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

Время отдыха

5.21 В течение рабочего времени (смены) Работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

5.22 Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется Работникам продолжительностью 28 календарных дней, к ежегодному оплачиваемому отпуску за работу в особых климатических природных условиях предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 8 календарных дней.

5.23 Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается Работодателем с учетом обеспечения нормальной работы организации и благоприятных условий для отдыха Работников.

График отпусков обязателен как для Работодателя, так и для Работника. График отпусков доводится до сведения каждого работника под роспись Работодателем в течение 10 рабочих дней с момента его утверждения. В случае отсутствия работника (отпуск, больничный, командировка и т.д.), ознакомление с графиком отпусков производится в течение 3-х рабочих дней с момента выхода на работу. О времени начала отпуска Работник должен быть извещен не позднее чем за две недели до его начала путем издания приказа о предоставлении отпуска.

5.24 В случаях, установленных действующим законодательством РФ, ежегодный оплачиваемый отпуск может быть продлен, перенесен на другой срок, разделен на части.

По соглашению сторон трудового договора отпуск переносится в течение текущего года на другой срок, согласованный между Работником и Работодателем.

5.25 Отзыв Работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

5.26 Отдельным категориям работников отпуск предоставляется по их желанию в любое удобное для них время. К ним относятся:

- супруги военнослужащих;

- одному из родителей (опекуны, попечители, приемные родители), воспитывающие ребенка–инвалида в возрасте до 18 лет;
- инвалиды II и III группы;
- работники, совмещающие работу с обучением впервые в ВУЗах, техникумах и других учебных заведениях по направлению Работодателя;
- лица моложе 18 лет;
- участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним лица;
- почетные доноры;

По согласованию с Работодателем одиноким родителям (опекунам), имеющих 2-х и более детей в возрасте до 14 лет, отпуск предоставляется в любое удобное для них время.

5.27 Женщинам, имеющим двух или более детей в возрасте до 14 лет; одному из родителей, имеющих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет; отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери, по их желанию предоставляется дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней.

5.28 Работникам, занятым на временных (на срок до 2- месяцев), сезонных работах, предоставляются оплачиваемые отпуска из расчета 2 рабочих дня за каждый месяц работы.

5.29 Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляется одновременно с отпуском по основному месту работы. Если на работе по совместительству продолжительность отпуска работника меньше, чем продолжительность отпуска по основному месту работы, то Работодатель по просьбе работника предоставляет ему отпуск без сохранения заработной платы соответствующей продолжительности.

5.30 При досрочном выходе из отпуска по уходу за ребенком работник должен уведомить работодателя о своем выходе на работу не менее чем за 2 недели с целью, чтобы работник, временно исполняющий его обязанности, имел возможность найти себе другое место работы.

5.31 Отпуск без сохранения заработной платы может предоставляться работнику на усмотрение Работодателя в соответствии с трудовым законодательством, федеральными законами, иными актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами.

Раздел 6

Ответственность работника за нарушения норм поведения и дисциплины труда

6.1 Работники обязаны подчиняться Работодателю, выполнять его указания, связанные с трудовой деятельностью, а также исполнять приказы и распоряжения.

6.2 За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, нарушение требований законодательства, обязательств по трудовому договору, должностных инструкций, положений, приказов и распоряжений Работодателя и т. п., Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение (по соответствующим основаниям).

6.3 Применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, настоящими ПВТР, не допускается.

6.4 Увольнение в качестве меры дисциплинарного взыскания может быть применено за систематическое неисполнение Работником без уважительных причин обязанностей, определенных трудовым договором, уставом или ПВТР, если к Работнику ранее применялись меры дисциплинарного или общественного взыскания, за прогул без уважительных причин, а также за появление на работе в нетрезвом состоянии.

6.5 За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.6 До применения дисциплинарного взыскания Работодатель должен затребовать от Работника объяснение в письменной форме. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение Работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт, который подписывается не менее чем двумя Работниками - свидетелями такого отказа.

6.7 Не предоставление Работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

6.8 Работник не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, если невыполнение им должностных, производственных (профессиональных) обязанностей вызвано независящими от него причинами. До применения дисциплинарного взыскания Работодатель обязан всесторонне и объективно разобраться в причинах и мотивах совершенного проступка.

6.9 Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания Работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

6.10 Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с Работника по собственной инициативе, просьбе самого Работника, ходатайству его непосредственного руководителя или Профсоюза.

Раздел 7

Поощрение за труд

7.1 За добросовестное, высокопрофессиональное исполнение трудовых обязанностей, продолжительную и образцовую работу и иные успехи в труде

применяются меры поощрения Работников в соответствии с Наградной политикой, утверждаемой Работодателем.

7.2. Поощрения объявляются приказом Работодателя и доводятся до сведения коллектива.

Раздел 8

Заключительные положения

8.1 Настоящие ПВТР являются неотъемлемой частью Коллективного договора и действуют в период действия Коллективного договора.

8.2 Изменение и дополнение настоящих ПВТР в течение срока их действия производятся по совместному решению Работодателя и Профсоюза.

Перечень медицинских изделий для комплектации аптечки для оказания первой помощи работникам

N п/п	Код вида номенклатурной классификации медицинских изделий	Наименование вида медицинского изделия в соответствии с номенклатурной классификацией медицинских изделий	Наименование медицинского изделия	Требуемое количество, (не менее)
1.	367580	Маска лицевая для защиты дыхательных путей, одноразового использования	Маска медицинская нестерильная одноразовая	10 шт.
2.	122540	Перчатки смотровые/процедурные из латекса гевеи, неопудренные, нестерильные	Перчатки медицинские нестерильные, размером не менее М	2 пары
3.	327410	Маска для сердечно-легочной реанимации, одноразового использования	Устройство для проведения искусственного дыхания "Рот-Устройство-Рот"	1 шт.
4.	210370	Жгут на верхнюю/нижнюю конечность, многоразового использования	Жгут кровоостанавливающий для остановки артериального кровотечения	1 шт.
5.	150130	Рулон марлевый тканый, нестерильный	Бинт марлевый медицинский размером не менее 5 м x 10 см	4 шт.
	150140	Бинт марлевый тканый, стерильный		
6.	150130	Рулон марлевый тканый, нестерильный	Бинт марлевый медицинский размером не менее 7 м x 14 см	4 шт.
	150140	Бинт марлевый тканый, стерильный		
7.	223580	Салфетка марлевая тканая, стерильная	Салфетки марлевые медицинские стерильные	2 уп.

			размером не менее 16 x 14 см N 10	
N п/п	Код вида номенклатурной <u>классификации</u> медицинских изделий	Наименование вида медицинского изделия в соответствии с номенклатурной классификацией медицинских изделий	Наименование медицинского изделия	Требуемое количество, (не менее)
8.	136010	Лейкопластырь кожный стандартный	Лейкопластырь фиксирующий рулонный размером не менее 2 x 500 см	1 шт.
9.	142270	Лейкопластырь для поверхностных ран антибактериальный	Лейкопластырь бактерицидный размером не менее 1,9 x 7,2 см	10 шт.
10.	142270	Лейкопластырь для поверхностных ран антибактериальный	Лейкопластырь бактерицидный размером не менее 4 x 10 см	2 шт.
11.	293880	Одеяло спасательное	Покрывало спасательное изотермическое размером не менее 160 x 210 см	2 шт.
12.	260590	Ножницы хирургические общего назначения, многоразового использования	Ножницы для разрезания повязок	1 шт.

Порядок обеспечения молоком и другими равноценными пищевыми продуктами работников, занятых на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда

В соответствии со статьей 222 ТК РФ, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 мая 2022 года № 291н «Об утверждении перечня вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов», «Отраслевым соглашением по авиационной промышленности Российской Федерации 2023 - 2025 гг».

1. Условия и нормы бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания:

1.1 Условием для обеспечения бесплатной выдачи работникам молока или других равноценных пищевых продуктов является наличие в воздухе рабочей зоны производственных факторов, перечисленных в Перечне вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов (приложение № 1 к приказу Минтруда России от 12.05.2022 г. № 291н). Молоко или другие равноценные пищевые продукты выдаются работникам за отработанную смену (рабочий день), независимо от продолжительности.

1.2. Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за смену. Если время работы во вредных условиях труда меньше установленной продолжительности рабочей смены, молоко выдается при выполнении работ в указанных условиях в течение не менее чем половины рабочей смены.

1.3 При постоянном контакте с неорганическими соединениями цветных металлов (кроме соединений алюминия, кальция и магния) вместо молока выдаются кисломолочные продукты.

1.4 Замена молока равноценными пищевыми продуктами допускается, с письменного согласия работников.

Нормы бесплатной выдачи равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока.

п/п	Наименование пищевого продукта	Норма выдачи за смену
1.	Кисломолочные жидкие продукты, в том числе обогащенные, содержанием жира до 3,5 % (кефир разных сортов, простокваша, ацидофилин, ряженка), йогурты с содержанием жира до 2,5%.	500 г.
2.	Пищевые продукты лечебно-профилактического питания при вредных условиях труда.	Не менее 300 мл. в пересчёте на жидкость.

1.5 Работникам, периодически контактирующим с неорганическими соединениями цветных металлов (кроме соединений алюминия, кальция и магния) дополнительно к кисломолочным продуктам выдается 2 г. пектина в виде обогащенных им пищевых продуктов: желе, джемов, мармеладов, соковой продукции. Допускается замена этих продуктов натуральными, фруктовыми соками и (или) овощными соками с мякотью в количестве 300 мл.

2 Основания для бесплатного получения молока или других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания:

2.1 Карта специальной оценки условий труда;

2.2 Перечень вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные продукты (Приложение № 1 к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. N 291н).

3 Порядок получения и выдачи молока или других равноценных продуктов:

3.1 Работники, ответственные за выдачу молока или других равноценных продуктов ежемесячно оформляют заявку на следующий отчетный период в соответствии с планируемыми объемами работ, с учетом потерь рабочего времени.

3.2 Для обеспечения ежедневного получения молока или других равноценных продуктов оформляется заявка на получение молока или других равноценных продуктов с указанием фактической численности работающих в этот день работников, получающих спецпитание.

3.3 Работники, ответственные за выдачу молока или других равноценных продуктов, назначенные руководителями подразделений, получают молоко или другие равноценные продукты на пункте выдачи спецпитания отдела социально – бытового обслуживания.

3.4 Выдача кисломолочных продуктов производится в специально отведенных для приема пищи местах в течение рабочей смены, продукция с пектином выдается до начала рабочей смены. Не допускается выдача кисломолочных продуктов на следующую рабочую смену.

**Перечень гарантий и компенсаций, установленных работникам
АО ААК «ПРОГРЕСС» за работу во вредных и опасных условиях труда**

№ подр.	Наименование профессии/ должности	Номер рабочего места	Класс условий труда	Размер доплаты, %	Дополнительный отпуск (календ. Дни)	Продолжительность рабочего дня (часы)	Бесплатное получение молока (сока) да/нет
1	2	3	4	5	6	7	8
101	Фрезеровщик	385 - 401, 512 - 517	3.1	4	-	8	да
	Токарь	402 - 418, 560 - 562, 605	3.1	4	-	8	да
	Шлифовщик	426, 484, 485	3.2	8	7	8	да
	Слесарь МСР	427-442, 486-493, 495-511, 518-520, 563-579 ,583-604, 622-629	3.1	4	-	8	да
	Слесарь-инструментальщик	444-449	3.1	4	-	8	да
	Электросварщик ручной сварки	450	3.2	12	7	8	да
	Токарь-расточник	451, 606, 607, 608	3.1	4	-	8	да
	Резьбонарезчик на спецстанках	521 - 528	3.1	4	-	8	да
	Токарь-револьверщик	535 - 559	3.1	4	-	8	да
	Распределитель работ	580	3.2	4	7	8	да
	Слесарь-сборщик ЛА	581	3.2	8	7	8	да
	Промывщик деталей и узлов	609	3.2	8	7	8	да
	Наладчик холодноштамповочного оборудования	610-618	3.2	8	7	8	да
	Испытатель на герметичность	633 - 636	3.2	8	7	8	да
	Заточник	637 - 640	3.2	8	7	8	да
	Инструктор производственного обучения	405	3.1	4	-	8	да
	Слесарь МСР	588	3.2	8	7	8	да
	Слесарь-испытатель	633	3.2	8	7	8	да
	Наладчик автоматов и полуавтоматов	443	3.1	4	-	8	да
Резчик на пилах, ножовках и станках	641	3.2	8	7	8	да	

1	2	3	4	5	6	7	8	
102	Токарь	1228-1232, 1222-1227, 1714	3.1	4	-	8	да	
	Паяльщик	1743	3.2	8	14	8	да	
	Токарь-расточник	1235-1238	3.1	4	-	8	да	
	Полировщик	375, 1221	3.3	16	7	8	да	
	Слесарь механосборочных работ	377, 378А, 1197, 1300, 1301, 1303А-1315А, 1316-1343.	3.1	4	-	8	да	
	Фрезеровщик	387, 388А, 1249-1255, 1715, 1746, 1747, 1213-1215	3.1	4	-	8	да	
	Электросварщик ручной сварки	1245, 1730, 1733	3.2	8	14	8	да	
	Машинист моечных машин	1246	3.2	8	7	8	да	
	Шлифовщик	1206, 1207, 1208	3.1	4	-	8	да	
	Слесарь-инструментальщик	1209-1211, 1712А, 1713А	3.1	4	-	8	да	
	Электрогазосварщик	1716	3.2	8	14	8	да	
	Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах	1732	3.2	8	14	8	да	
	Слесарь по изготовлению и доводке деталей л/а	1734А, 1735А, 1737А-1741А, 1751А-1754А	3.1	4	-	8	да	
	Слесарь по изготовлению и доводке деталей л/а	1736	3.2	8	7	8	да	
	Электроэрозионист	1193-1195	3.2	8	7	8	да	
	Электроэрозионист	1415А-1420А	3.1	4	7	8	да	
	105	Мастер производственного участка	1198	3.1	8	-	8	да
		Оператор трубообжимных станков	1745	3.2	8	7	8	да
Чистильщик металла, отливок, изделий и деталей		1748А, 1749А, 1186	3.2	8	14	8	да	
Грузчик		59	3.1	4	-	8	нет	
Инженер-технолог (лазерный участок)		574	3.1	4	-	8	да	
Комплектовщик изделий		1698	3.1	4	-	8	да	
Маркировщик	1728	2		-	8	да		
Мастер контрольный (уч-ка)	1719	3.1	4	-	8	да		
Мастер уч-ка произв. литейного	1701	3.2	4	14	8	да		

1	2	3	4	5	6	7	8
	Мастер уч-ка произв.	575, 1702-1725	3.1	4	-	8	да
	Машинист на молотах, прессах и манипуляторах	1613	3.1	4	-	8	да
	Модельщик гипсовых моделей	1619	3.2	8	7	8	да
	Оператор станков с ПУ (гидроабразивных станков)	1687	3.2	8	7	8	нет
	Оператор станков с ПУ на лазерном участке	569, 570А	3.1	4	-	8	да
	Наладчик ХШО	1694	3.1	4	-	8	нет
	Наладчик станков и манипуляторов с ПУ	1720	3.1	4	-	8	да
	Оператор механизированных и автоматизированных складов	1616	3.1	4	-	8	нет
	Плавильщик металлов и сплавов	1620	3.3	12	14	7.2	да
	Распределитель работ	1705-1712	3.1	4	-	8	нет
	Резчик металла на ножницах и прессах	1689-1693	3.1	4	-	8	нет
	Слесарь по изготовлению и доводке деталей л.а.	1568-1580, 1586-1589, 1591-1612, 1632-1644, 1646, 1651-1685.	3.2	8	7	8	да
	Слесарь-инструментальщик	1560-1567	3.2	8	7	8	да
	Слесарь-инструментальщик по обработке свинцово-цинковых штампов	1624-1630	3.3	12	14	7.2	да
	Старший диспетчер (лазерный участок)	576	2		-	8	да
	Токарь	1556-1558	3.1	4	-	8	да
	Токарь-расточник	1559	3.1	4	-	8	да
	Фрезеровщик	1553-1555	3.1	4	-	8	да
	Штамповщик	1581-1585	3.1	4	-	8	да
	Мастер производственного обучения	1704	3.1	4	-	8	да
	Штамповщик на падающих молотах	1647-1649	3.2	8	7	8	да
	Электросварщик ручной сварки	1631	3.3	16	14	7.2	да
108	Начальник участка	111	3.1	4	-	8	нет

1	2	3	4	5	6	7	8
	Старший мастер участка производственного	113, 114	3.1	4	-	8	нет
	Мастер участка производственного	115; 116	3.1	4	-	8	нет
	Мастер участка (ПРИН)	117	3.1	4	-	8	нет
	Кладовщик	118, 328	3.1	4	-	8	да
	Старший кладовщик	327	3.1	4	-	8	да
	Распределитель работ	119, 120	3.1	4	-	8	да
	Слесарь - инструментальщик	121, 122А, 123А, 333, 334.	3.1	4	-	8	да
	Травильщик	124	3.1	4	-	8	да
	Маркировщик	125	3.1	4	-	8	нет
	Слесарь - испытатель	126, 127А, 128А, 129А, 130А	3.1	4	-	8	да
	Слесарь по изготовлению и доводке деталей л/о	131, 140, 141А, 142А, 143А, 144А, 145А, 146А, 168	3.2	8	7	8	да
	Сборщик - клепальщик	132, 133А-139А.	3.2	8	14	8	да
	Слесарь - сборщик	147, 148	3.2	8	7	8	да
	Электросварщик ручной сварки	149, 150А, 151А	3.2	12	14	8	да
	Слесарь по изготовлению и ремонту трубопроводов	152, 153А, 154А	3.2	8	7	8	да
	Сборщик - клепальщик	155, 156А-167А.	3.3	8	14	7.2	да
	Рубщик проволоки	330	3.2	8	7	8	да
	Сварщик на машинах контактной (прессовой) сварки	331	3.1	4	-	8	да
	Технолог	785, 790-792	2	-	-	8	да
	Токарь	808	3.1	4	-	8	да
110	Регулировщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов	1385, 1386, 1583,1585, 1589, 1592, 1595, 1596, 1597, 1598	3.1	4	-	8	да
	Инженер регулировщик	1373,1380, 1382	3.1	4	-	8	да
	Ведущий инженер	1378	3.1	4	-	8	да
	Регулировщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов	1374-1377, 1374а, 1377а, 1584а, 1584, 1586-1588, 1590, 1591, 1593, 1594, 1817а, 1594а, 1817.	2	-	-	8	да
	Инженер регулировщик	1372,1381,1383	2	-	-	8	да

1	2	3	4	5	6	7	8
111	Монтажник электрооборудования летательных аппаратов	292, 293А-376А	2	-	-	8	да
	Распределитель работ	2065	2	-	-	8	да
	Печатник-тиснильщик	2172А, 2080, 259, 260	2	-	-	8	да
	Регулировщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов	262, 263А-274А	2	-	-	8	да
	Мастер участка производственного	2023, 2025, 2035	2	-	-	8	да
	Гравер	261	3.1	4	-	8	да
	Печатник-тиснильщик	2080	2		-	8	да
	Монтажник электрооборудования летательных аппаратов	275, 276А-291А	3.1	4	7	8	да
112	Гальваник	1264А, 1264-1А-7А, 1268, 1269	3.2	8	14	8	да
	Гидропескоструйщик	1324	3.3	12	7	7.2	нет
	Гравер	1280	3.1	4	7	8	да
	Заместитель начальника цеха (по производству)	1299	3.1	4	-	8	да
	Заместитель начальника цеха (по подготовке производства)	1298	3.1	4	-	8	да
	Заместитель начальника цеха (по реконструкции и оборудованию)	1297	3.1	4	-	8	да
	Делопроизводитель	1301	3.1	4	-	8	да
	Ведущий инженер технолог	1311	3.2	8	7	8	да
	Инженер-технолог 1 категории	1312А, 1312-1А	3.2	8	7	8	да
	Инженер-технолог 3 категории	1313А, 1313-1А, 1330А	3.2	8	7	8	да
	Инженер-технолог 2 категории	1330-1А	3.2	8	7	8	да
	Инженер-технолог	1332А, 1330-2А-3А	3.2	8	7	8	да
	Ведущий инженер программист	1284	3.2	8	7	8	да
	Инженер программист 2 категории	1285	3.2	8	7	8	да
Коагулянщик	1276	3.2	8	7	8	да	

1	2	3	4	5	6	7	8
	Кладовщик	1308	3.1	4	7	8	да
	Кладовщик ПРОСК	1306	3.1	4		8	нет
	Корректировщик ванн	1274, 1275	3.2	12	14	8	да
	Лаборант химического анализа	1296, 1295	3.2	8	14	8	да
	Маляр	1258А, 1258-1А-18А, 1262А, 1262-1А-8А	3.3	8	14	7.2	да
	Мастер производственного участка (КОС)	1279	3.2	8	7	8	да
	Мастер производственного малярного участка	1256, 1259, 1263	3.2	8	7	8	да
	Мастер производственного участка гальванопокрытия и анодирования	1260	3.2	8	7	8	да
	Мастер производственного участка термообработки	1266	3.2	8	7	8	да
	Мастер производственного участка гравирования и фотоплазмокпирован ия	1267	3.2	8	7	8	да
	Мастер ПРИН	1318, 1317	3.1	4		8	да
	Мастер по ремонту оборудования	1323	3.1	4	-	8	да
	Мастер участка(механического)	1287	3.1	4		8	да
	Машинист моечных машин	1271	3.3	8	7	7.2	да
	Начальник бюро (технологического)	1329	3.1	4		8	да
	Начальник бюро (в промышленности)	1314, 1302	3.1	4		8	да
	Начальник цеха	1300	3.1	4		8	да
	Пирометрист	1272А	3.2	8	7	8	да
	Распределитель работ	1257, 1261	3.2	8	7	8	да
	Слесарь-инструментальщик	1290А, 1290-1А-2А	3.2	8	7	8	да
	Слесарь-ремонтник	1277, 1278, 1288А, 1288-1А-7А	3.1	4	-	8	да
	Слесарь-ремонтник	1286А, 1286-1А-2А	3.1	4	-	8	да
	Слесарь КИПиА	1328	3.2	8	7	8	да

1	2	3	4	5	6	7	8
	Старший мастер участка производственного	1319, 1320	3.1	4		8	да
	Старший кладовщик	1307	3.1	4		8	да
	Термист	1289А, 1289-1А-12А	3.3	12	7	7.2	да
	Токарь	1291, 1292	3.1	4	-	8	да
	Травильщик	1270А, 1270-1А-2А,	3.2	8	14	8	да
	Шлифовщик	1327	3.2	8	7	8	да
	Электрогазосварщик	1293, 1294	3.2	8	14	8	да
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1283А	3.2	8	7	8	да
	Оператор на отстойниках	1273А, 1273-1А-2А	3.2	8	14	8	да
	Оператор-гальваник на автоматических и полуавтоматических линиях	1265А	3.2	8	7	8	да
	Оператор-термист на автоматических линиях	1325, 1326	3.3	8	7	7.2	да
	Наладчик на автоматических линиях и агрегатных станков	1321, 1322	3.2	8	7	8	да
	Фотоплазкопировщик	1281, 1282	3.2	8	7	8	да
113	Комплектовщик авиационной техники	336, 339, 341, 343, 348, 357, 359, 362, 367, 369, 371, 376	3.2	4	7	8	да
	Консервировщик оборудования и металлоизделий	346, 352	3.2	8	7	8	да
	Маляр	347, 356	3.2	4	7	8	да
	Машинист крана (крановщик)	351	3.1	4	-	8	нет
	Слесарь сборщик летательных аппаратов	376-381	3.1	4	-	8	нет
	Слесарь-ремонтник	383	3.2	8	7	8	да
	Распределитель работ	384	3.2	8	7	8	да
114	Начальник цеха	1166	3.1	4	-	8	да
	Заместитель начальника цеха	1167, 1168.	3.1	4	-	8	да
	Кузнец на молотах и прессах	1171А, 1172А, 1173А, 1174А, 1180-1185А	3.3	16	14	7.2	да

1	2	3	4	5	6	7	8
	Мастер участка производственного	1175, 1176	3.1	4	-	8	да
	Распределитель работ	1177, 1178	3.1	4	-	8	да
	Машинист крана (крановщик)	1179	3.2	8	14	8	да
	Чистильщик металла, отливок, изделий и деталей	1186	3.2	8	14	8	да
	Инженер-технолог	1187-1189	3.1	4	-	8	да
	Начальник бюро	1191	3.1	4	-	8	да
	Механик цеха	1192	3.1	4	-	8	да
	Слесарь-ремонтник	1193, 1194, 1195А, 1196А	3.1	4	-	8	да
	Электромонтер по ремонту и обслужи- ванию электрообо- рудования	1197, 1198, 1199А, 1200А	3.1	4	-	8	да
	Огнеупорщик	1201	3.2	8	14	8	да
	Электрогазосварщик	1202	3.2	8	14	8	да
	Пирометрист	1203	3.1	4	-	8	да
	Старший кладовщик	1205, 1206	3.1	4	-	8	да
	Термист	1207, 1208	3.2	12	7	8	да
	Фрезеровщик	1209. 1210	3.1	4	-	8	да
	Слесарь- инструментальщик	1211-1213	3.1	4	-	8	да
	Контрольный мастер	1214	3.1	4	-	8	да
	Токарь-расточник	1217	3.1	4	-	8	да
	Оператор станков с программным управлением	1218, 1219	3.1	4	-	8	да
	Инженер по инструменту	1220	3.1	4	-	8	да
	Начальник бюро	1221	3.1	4	-	8	да
	Резчик на пилах, ножовках и станках	1222	3.1	4	-	8	да
	Транспортировщик	1223	3.1	4	-	8	да
115	Начальник цеха	554	3.1	4	-	8	да
	Старший кладовщик (инструментальная кладовая)	594	3.1	4	-	8	да
	Старший кладовщик (склад оснастки)	597	3.1	4	-	8	нет
116	Аэродромный рабочий	373А-379А	3.3	8	14	7.2	да
	Водитель автомобиля	390, 393, 397	3.2	8	14	8	да
	Водитель автомобиля	388-392, 394-396, 398-403	3.1	4	-	8	да

1	2	3	4	5	6	7	8
	Водитель автомобиля пожарно-спасательной команды	463, 464, 465, 466	3.1	4	-	По графику сменности	да
	Тракторист	404	3.2	8	14	8	да
	Авиационный техник по эксплуатации средств спасания и аварийного покидания	383-391	3.2	4	14	8	да
	Авиатехник по ГСМ	382	3.2	8	14	8	да
	Авиационный техник по эксплуатации авиационного вооружения	392-401	4	4	14	7.2	да
	Авиационный техник по эксплуатации воздушных судов	402-416	3.2	4	14	8	да
	Авиационный техник по эксплуатации авиационного оборудования	417-427	3.2	4	14	8	да
	Авиационный техник по эксплуатации радиоэлектронного оборудования	428-432	3.2	4	14	8	да
	Авиационный техник по эксплуатации штатных средств объективного контроля	439-441	3.2	4	14	8	да
	Бортмеханик	380-382 (*За каждые 5 часов полета-1 день отпуска, но не более 36 календарных дней в год)	4	4	*	7.2	нет
	Радист-радиолокаторщик	447а, 461а	3.2	8	14	8	нет
	Слесарь ремонтник (расширенная зона по электрогазосварщику)	465, 468 (*Утвержден протоколом от 31.08.15 (14 дн))	3.2	8	*	8	да
	Слесарь ремонтник	466-467 (*Утвержден протоколом от 31.08.15 (14 дн))	3.1	4	*	8	да
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	442	3.2	4	14	8	да
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	405	3.2	4	14	8	нет

1	2	3	4	5	6	7	8
	Электромеханик по обслуживанию светотехнического оборудования систем обеспечения полетов	443	3.2	8	14	8	да
	Заместитель начальника цеха (по летной службе) при условии, что должность занимает летчик, летчик-испытатель	409 (* За каждые 5 часов налета - 1 день отпуска, но не более 36 календарных дней в год. 2) За каждые 5 часов испытательного налета - 1,5 дня дополнительного отпуска, но не более 36 календарных дней в год. Суммарная продолжительность дополнительного отпуска за общий налет в течение года не более 36 календарных дней. Дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день не предоставляется.)	2	4	*	7.2	нет
	Начальник службы (объективного контроля) (расширенная зона по фотолаборанту)	415	3.2	4	14	8	да
	Начальник службы (парашютной, поисково-спасательной)	416 (* За один прыжок с парашютом - 0,72 дня. Суммарная продолжительность дополнительного отпуска не более 19 календарных дней)	4	4	*	7.2	нет
	Начальник службы (управления воздушным движением)	434	3.1	4	19	8	нет
	Начальник смены (инженерно-авиационной)	417	3.2	8	14	8	да
	Руководитель полетов	435А	3.2	4	19	8	нет
	Старший руководитель полетов	440	3.2	4	19	8	нет
	Диспетчер аэродромно-диспетчерского (авиационно-диспетчерского) пункта	68	3.1	4	-	8	нет

1	2	3	4	5	6	7	8
	Старший инструктор-парашютист	442 (*За один прыжок с парашютом -0,72 дня. Суммарная продолжительность дополнительного отпуска не более 19 календарных дней)	4	4	*	7.2	нет
	Инструктор-парашютист	424, 425. (*За один прыжок с парашютом -0,72 дня. Суммарная продолжительность дополнительного отпуска не более 19 календарных дней)	4	4	*	7.2	нет
	Внештатный парашютист	6 (*За один прыжок с парашютом -0,72 дня. Суммарная продолжительность дополнительного отпуска не более 19 календарных дней)	4	4	*	7.2	нет
	Летчик Ми-8	131, 131а	4	4	за налет не более 36 дней	7.2	нет
	Летчик -испытатель	443-446	4	4	за налет не более 36 дней	7.2	нет
	Ведущий инженер по экспериментальным работам и летным испытаниям систем управления воздушных судов	444	4	4	14	7.2	да
	Ведущий инженер по экспериментальным работам и летным испытаниям пилотажно-навигационного оборудования воздушных судов	445	3.2	4	14	8	да
	Ведущий инженер по экспериментальным работам и летным испытаниям систем управления воздушных судов	446	3.2	4	14	8	да
	Инженер по эксплуатации радиоэлектронного оборудования	451, 452, 453, 454	3.2	4	14	8	нет

1	2	3	4	5	6	7	8
	Инженер по эксплуатации воздушных судов (систем воздушных судов)	427А-430А	3.2	8	14	8	да
	Инженер по радионавигации, радиолокации и связи	142, 142а, 142б	3.2	4	14	8	нет
	Инженер по эксплуатации авиационного оборудования	455-458	3.2	4	14	8	да
	Инженер по эксплуатации авиационного вооружения	459-462	4	4	14	7.2	да
	Инженер по эксплуатации штатных средств объективного контроля и отработке полетной информации	448, 449	3.2	4	14	8	да
	Заведующий здравпунктом-врач по авиационной и космической медицине	1	3.2	4	14	7.2	да
	Фельдшер	3	3.2	4	14	7.2	да
	Командир воздушного судна	441 (*За один прыжок с парашютом -0,72 дня. Суммарная продолжительность дополнительного отпуска не более 19 календарных дней)	4	4	*	7.2	нет
	Командир вспомогательного воздушного судна	378 (*За один прыжок с парашютом -0,72 дня. Суммарная продолжительность дополнительного отпуска не более 19 календарных дней)	4	4	*	7.2	нет
	Аккумуляторщик	381	3.1	4	-	8	да
117	Комплектовщик авиационной техники	81, 82	3.1	4	-	8	
	Старший кладовщик	83, 84	3.1	4	-	8	
	Начальник бюро (в промышленности)	85	3.1	4	-	8	
	Начальник бюро (в промышленности)	86	3.2	4	7	8	

1	2	3	4	5	6	7	8
	Инженер по подготовке производства	87, 91А	3.2	4	7	8	
	Кладовщик	88	3.2	4	7	8	
	Комплектовщик авиационной техники	89, 90, 91А-99А	3.2	4	7	8	
126	Сборщик - клепальщик	245А-255А, 256А-269А, 270А-281А, 312А-324А, 325А-335А, 337А-344А, 359А-371А.	3.2	8	14	8	да
	Сборщик - клепальщик	282А -293А, 294А-311А, 345А-358А, 292, 293А-301А.	3.2	12	14	8	да
	Слесарь - сборщик летательных аппаратов	322-326	3.2	8	7	8	да
	Комплектовщик авиационной техники	233, 234	3.1	4		8	
	Комплектовщик изделий и инструмента	235, 236А-241А	3.1	4		8	
	Герметизаторщик	372	3.2	8	7	8	да
	Мастер участка производственного	10,182А-191А	3.2	4	7	8	
	Мастер контрольного участка	192	3.2	4	7	8	
	Старший мастер участка производственного	6А	3.1	4	7	8	
	Контрольный мастер	192	3.2	4	7	8	
	Распределитель работ	204-208	3.2	4	7	8	
	Маркировщик	215	3.1	4		8	
	Инженер по инструменту	214	3.1	4		8	
	Ведущий инженер по инструменту	214	3.1	4		8	
	Слесарь - инструментальщик	229А-232А	3.2	8	7	8	да
	Старший кладовщик	242, 243, 244	3.1	4		8	
128	Наладчик станков и манипуляторов с ПУ	53А-113А, 116А-137А, 146А-157А.	2			11	да
	Транспортировщик	44-46	2			11	да
	Слесарь механосборочных работ	166-174	3.2	12	7	8	да
	Мастер участка(производственного)	115, 145	2			8	да

1	2	3	4	5	6	7	8
	Старший мастер участка (производственного)	114	2			8	да
129	Ведущий специалист	233	2			8	да
	Мастер участка	234, 236, 139	2			8	да
	Ведущий специалист	235	2			8	да
	Мастер (ПРИН)	237	2			8	да
	Инженер-конструктор	240	2			8	да
	Инженер по инструменту	241	2			8	да
	Распределитель работ	258, 259	2			8	да
	Оператор станков с ПУ	261, 262, 263, 264, 265	3.1	4		8	да
	слесарь механосб. работ	266, 267А-270А	3.1	4		8	да
	слесарь механосб. работ (07 участок)	172	3.2	12	7	8	да
	Токарь-расточник	271, 272, 273, 274	3.1	4		8	да
	Фрезеровщик	275, 276А, 277А 278, 279, 280А, 281А, 282	3.1	4		8	да
	Слесарь-инструментальщик	283, 284	3.1	4		8	да
	Токарь	285	3.1	4		8	да
	Наладчик станков и манипул. с ПУ	286, 287, 288А, 289А	3.1	4		8	да
	Наладчик станков и манипул. с ПУ (07)	141, 142, 143, 144	2			8	да
Заточник	100	3.3	12	14	7.2	да	
131	Клеевар	1460А, 1460-1А, 1460-2А, 1460-3А, 1460-4А, 1460-5А.	3.3	8	14	7.2	да
	Экспресс лаборатория						
	Начальник лаборатории (в промышленности)	1461	3.2	8	14	8	да
	Лаборант химического анализа	1462	3.2	8	14	8	да
	Участок автоклавного формования						
	Аппаратчик полимеризации	1463А, 1463-1А, 1463-2А, 1463-3А, 1463-4А, 1463-5А, 1463-6А, 1463-7А.	3.3	8	14	7.2	да
	Мастер участка производственного	1464, 1465	3.3	8	14	7.2	да
	Участок пропитки препрегов						

1	2	3	4	5	6	7	8
	Аппаратчик полимеризации	1466А, 1466-1А, 1466-2А, 1466-3А, 1466-4А, 1466-5А, 1466-6А	3.3	12	14	7.2	да
Участок лакокрасочного покрытия деталей из ПКМ							
	Мастер участка производственного	1467	3.3	8	14	7.2	да
	Маляр	1468А, 1468-1А, 1468-2А, 1468-3А, 1468-4А, 1468-5А.	3.3	12	14	7.2	да
	Распределитель работ	1469	3.3	8	7	7.2	да
	Инженер-технолог	1470	3.1	4	-	8	да
Участок ОП ИАПРК							
	Наладчик станков и манипуляторов с программным	1471	3.2	8	7	8	да
Участок US-50							
	Наладчик станков и манипуляторов с программным	1472	3.2	8	7	8	да
Участок сборки панелей из ПКМ (61)							
	Мастер участка производственного	1473	3.3	8	14	7.2	да
	Сборщик изделий из стеклопластиков	1474, 1475, 1476, 1477, 1478, 1479, 1480, 1481, 1482, 1483А, 1483-1А, 1483-2А, 1483-3А	3.3	12	14	7.2	да
	Распределитель работ	1484	3.3	8	7	7.2	да
Участок сборки панелей из ПКМ (62)							
	Мастер участка производственного	1485	3.3	8	14	7.2	да
	Сборщик изделий из стеклопластиков	1486-1497	3.3	12	14	7.2	да
	Распределитель работ	1498	3.3	8	7	7.2	да
Участок выклейки деталей из ПКМ (30)							
	Мастер участка производственного	1499	3.3	8	14	7.2	да
	Сборщик изделий из стеклопластиков	1500-1518	3.3	12	14	7.2	да
	Распределитель работ	1519	3.3	8	7	7.2	да
Участок изготовления лонжерона стреловидных законцовок и нагревательных элементов (64) реловидных законцовок и нагревательных элементов (64)							
	Мастер участка производственного	1520	3.3	8	14	7.2	да

1	2	3	4	5	6	7	8
	Сборщик изделий из стеклопластиков	1521-1541	3.3	12	14	7.2	да
	Распределитель работ	1542	3.3	8	7	7.2	да
Участок изготовления хвостовых секций и сборки лопасти (65)							
	Мастер участка производственного	1543	3.3	8	14	7.2	да
	Сборщик изделий из стеклопластиков	1544-1566	3.3	12	14	7.2	да
	Распределитель работ	1567	3.3	8	7	7.2	да
Участок механика							
	Механик цеха	1568	2	-	-	8	да
	Слесарь-инструментальщик	1569	3.2	8	7	8	да
	Токарь	1570	3.1	4	-	8	да
	Электрогазосварщик	1571	3.2	12	14	8	да
	Машинист компрессорных установок	1572	3.2	8	7	8	да
	Машинист насосных установок	1573	3.1	4	-	8	нет
	Машинист холодильных установок	1574	3.1	4	-	8	да
	Мастер контрольный (участка, цеха)	1575	3.2	8	7	8	да
	Старший кладовщик (МАСК)	1576	3.2	4	7	8	да
Участок энергетика							
	Энергетик цеха	1577	3.1	4	-	8	да
	Наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики	1578	3.2	4	7	8	да
	Слесарь аварийно-восстановительных работ	1579, 1580	3.1	4	-	8	да
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1581, 1582	3.1	4	-	8	да
	Инженер технолог	1533, 1534А, 1535А, 1536А, 1537А, 1538А, 1539А, 1540А, 1541А	2	-	-	8	да
	Техник технолог	1542	2	-	-	8	да
	Начальник бюро (ТБ)	1543	2	-	-	8	да

1	2	3	4	5	6	7	8
	Инженер по нормированию труда	1548А, 1549А	2	-	-	8	да
	Специалист	1494	2	-	-	8	да
	Комплектовщик изделий и инструмента	1503	2	-	-	8	да
132	Клейщик РПДиИ	642-650	3.2	4	14	8	да
	Обойщик	651-656	3.2	8	7	8	да
	Клейщик силовой арматуры МТБ	657-663	3.2	4	14	8	да
	Литейщик пластмасс	664-665	3.2	4	14	8	да
	Прессовщик изделий из пластмасс	666-669	3.2	8	14	8	да
	Прессовщик-вулканизаторщик	670-678	3.2	8	14	8	да
	Сборщик изделий из стеклопластиков	679-686	3.2	8	14	8	да
	Мастер участка (производственного, пошив)	687	3.1	4	-	8	да
	Мастер участка (производственного ПРИН)	688	3.1	4	-	8	нет
	Токарь-расточник	689-690	3.1	4	-	8	да
	Токарь	691	3.1	4	-	8	да
	Слесарь-инструментальщик	692-694	3.2	8	7	8	да
	Мастер участка (производственного, вулканизация)	695	3.2	8	14	8	да
	Наладчик КИПиА	696	3.1	4	-	8	да
	Кладовщик МАСК	698	3.1	4	-	8	да
	Пирометрист	699-700	3.2	8	7	8	да
	Комплектовщик изделий и инструмента	701	2	-	-	8	да
	Грузчик	702	3.1	4	-	8	да
	Мастер участка (производственного, МТБ)	704	3.2	4	14	8	да
	Начальник цеха	705	2	-	-	8	да
	Заместитель начальника цеха по производству	706	3.1	4	-	8	да
	Заместитель начальника цеха по ПП	707	3.1	4	-	8	да

1	2	3	4	5	6	7	8
	Ведущий инженер по подготовке производства	710	2	-	-	8	да
	Инженер по подготовке производства	711-712	2	-	-	8	да
	Инженер по нормированию труда	714-715	2	-	-	8	да
	Инженер-конструктор	717	2	-	-	8	да
	Инженер-технолог	718, 720-722	3.1	4	-	8	да
	Старший диспетчер	713	2	-	-	8	да
	Техник-технолог	719	3.1	4	-	8	да
133	Старший кладовщик	384	3.2	8	7	8	да
	Старший кладовщик	592, 593	2			8	да
	Маркировщик	594	2			8	да
	Слесарь ремонтник	597, 598	3.1	4		8	да
	Слесарь монтажник приборного оборудования	668	3.1	4		8	да
	Слесарь монтажник приборного оборудования	726-745, 756-809	2			8	да
	Слесарь сборщик летательных аппаратов	711-724	2			8	да
	Слесарь сборщик летательных аппаратов	669, 671, 672, 685, 696, 697	3.1	4	-	8	да
	Слесарь сборщик летательных аппаратов	670, 673-684, 686-695, 698-710, 746-755	3.1	4		8	да
	Герметизаторщик	725	3.2	4	7	8	да
134	Машинист холодильных установок	1105	3.1	4		8	да
	Техник-технолог	1088	2			8	да
	Инженер технолог	1090-1094	2			8	да
	Инженер конструктор	1095-1099	2			8	да
	Начальник лаборатории	1152	2			8	да
	Ведущий инженер по испытаниям	1153	2			8	
	Начальник КТБ	1100	2			8	да
	Слесарь-испытатель	1106-1114	3.2	8	7	8	да

1	2	3	4	5	6	7	8
	Инженер по испытаниям	1115, 1116	3.2	8	7	8	да
	Инженер по испытаниям	23,1154, 1155	3.1	4	7	8	да
	Слесарь-испытатель	1118-1125	3.2	8	7	8	да
	Инженер по испытаниям	1126-1128	3.2	8	7	8	да
	Слесарь-испытатель	20, 21, 1130-1147, 1156, 1161-1164	3.1	4	7	8	да
	Инженер по испытаниям	1148-1150, 1154, 1155	3.1	4	7	8	да
	Электромеханик	1157-1159, 1165	3.1	4		8	да
	Токарь	1160	3.1	4		8	да
	Старший кладовщик	1104	3.1	4		8	да
201	Слесарь-инструментальщик	223А, 223-1А - 223-8А	3.1	4		8	да
	Слесарь - инструмент	222А	3.2	8	7	8	да
	Токарь	254А, 254-1А-18А	3.1	4		8	да
	Фрезеровщик	180, 181А-184А, 257-267	3.1	4		8	да
	Ведущий инженер по нормированию	195А, 195-1А-3А	2				да
	Ведущий инженер по эксплуатации оборудования	198,199	2				да
	Старший кладовщик	206А, 206-1А-6А	2				да
	Кладовщик	207А, 207-1А-2А	2				да
	Инженер по подготовке производства	196А, 196-1А-5А	2				да
	Наладчик станков с ЧПУ	221А	3.1	4		8	да
	Оператор станков с ЧПУ	186,215А, 215-1А-4А.	3.1	4		8	да
	Напайщик	212	3.2	8	7	8	да
	Наладчик станков и манипуляторов с программным управлением	211А, 211-1А-14А	3.1	4		8	да
	Токарь -расточник	172, 173, 255А, 255-1А-8А	3.1	4		8	да
	Столяр	229-249	3.2	8	7	8	да
	Электроэрозионист	282-285	3.1	4	-	8	да
	Пескослепщик	216	3.1	4	-	8	
	Пирометрист	217	3.1	4		8	да
	Шлифовщик	269, 273, 275	3.2	8	7	8	

1	2	3	4	5	6	7	8
	Шлифовщик		3.1	4			
	Шлифовщик	270-272, 274, 268, 276	3.1	4		8	
	Маляр	210	3.2	4		8	да
	Распределитель работ	219А, 219-1А-2А	3.1	4		8	
	Мастер участка	176-186	3.1	4		8	
	Строгальщик	195, 251	3.1	4		8	да
	Электрогазосварщик	277, 278, 279	3.2	8	7	8	да
	Электросварщик ручной сварки	280	3.2	12	7	8	да
	Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах	281	3.2	8	7	8	да
	Резчик на пилах ножовках и станках	220	3.1	4		8	
	Резчик на пилах ножовках и станках	221	3.2	4	7	8	
	Заточник	205А, 25-1А-9А	3.2	8	7	8	да
	Слесарь-инструментальщик	228, 222-1А-25А, 224-1А-5А, 225-1А-5А	3.2	8	7	8	да
	Слесарь-инструментальщик	223-1А-6А, 226	3.1	4		8	да
	Слесарь механосборочных работ	227	3.2	8	7	8	да
	Токарь-расточник	255-1А, 255-2А, 255-7А	3.1	4		8	да
	Шлифовщик	271, 272	3.1	4	7	8	да
	Фрезеровщик	257, 258, 262, 263	3.1	4		8	
	Токарь	254А, 254-1А, 254-3А, 254-5А, 254-6А, 254-10А	3.1	4	7	8	
	Термист	252А, 252-1А-2А	3.3	12	7	7.2	да
	Старший мастер производственного участка	175, 175-2А	3.1	4		8	
	Мастер производственного участка	177, 180, 186	3.1	4.1		8.1	
222	Старший мастер участка	60	2	-	-	8	да
	Мастер	63, 64	2	-	-	8	да
	Старший кладовщик	1477	2	-	-	8	да

1	2	3	4	5	6	7	8
	Токарь	1485-1502	3.1	4	-	8	да
	Токарь-расточник	1508	3.1	4	-	8	да
	Фрезеровщик	1503, 1504	3.1	4	-	8	да
	Слесарь механосборочных работ	1528, 1529	3.2	8	7	8	да
	Слесарь механосборочных работ	1541, 1543	3.1	4	-	8	да
	Электрогазосварщик	1530	3.2	8	14	8	да
	Монтажник технологического оборудования и связанных с ним конструкций	1532, 1534-1538	3.1	4	-	8	да
	Слесарь-ремонтник	1514, 1517, 1519, 1521, 1523-1525, 1539, 1540, 1542, 1545А, 1547А, 1550, 1551А, 1552А, 1554А- 1556А, 1558А, 1560А, 1562А-1567А, 1569А, 1571А 1574А, 1577А- 1579А	3.1	4	-	8	да
223	Слесарь- электромонтажник	757	3.1	4	-	8	да
	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	1812	3.1	4	-	8	да
	Токарь	1813	3.1	4	-	8	да
	Газосварщик	1827	3.2	8	14	8	да
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1863, 1864, 1873, 1874, 1885, 1886, 758-760	3.1	4	-	8	да
224	Изолировщик на термоизоляции	1180, 1181, 1182	3.2	4	14	8	да
	Заместитель начальника цеха по компрессорным установкам	1064	3.1	4	-	8	нет
	Кладовщик	1151, 1073	3.1	4	-	8	да
	Лаборант химического анализа	1149, 1150, 1069, 1070	3.1	4	-	8	да
	Мастер участка производственного	1130, 1157, 1158, 1159	3.1	4	-	8	да
	Мастер участка производственного	1162	3.1	4	-	8	да

1	2	3	4	5	6	7	8
	Машинист компрессорных установок	1152, 1153, 1154	3.2	12	7	8	да
	Машинист насосных установок	1184-1186	3.1	4	-	8	да
	Оператор на фильтрах	1169	3.2	8	14	8	да
	Оператор хлораторной установки	1168	3.2	8	14	8	да
	Слесарь аварийно-восстановительных работ	1131-1147	3.2	8	14	8	да
	Слесарь аварийно-восстановительных работ	1084-1099, 1103-1127	3.2	12	14	8	да
	Слесарь аварийно-восстановительных работ	1062а, 1068	3.1	8	-	8	да
	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	1076-1081	3.2	12	7	8	да
	Старший кладовщик	1155	3.1	4	-	8	да
	Старший мастер участка производственного	1070,1071,1072.	3.1	4	-	8	да
	Электрогазосварщик	1082, 1083, 1100-1102, 1128, 1129, 1163-1167	3.2	12	14	8	да
230	Начальник участка	1074	3.1	4	-	8	да
	Мастер участка производственного	1162	3.1	4	-	8	да
	Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования	1171-1179	3.1	4	-	12	да
	Лаборант химического анализа	1666, 1667	3.1	4	-	8	да
	Оператор котельной	1668А-1674А	3.1	4	-	12	да
	Кладовщик	1682	2	-	-	-	да
	Слесарь-ремонтник	1676А, 1677А, 1678А, 1679А, 1680А, 1681А	3.1	4	-	12	да
237	Водитель автомобиля	85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 335, 336, 489, 495, 496А, 498, 499, 502-508, 509, 511	3.1	8	-	8	нет
	Водитель автомобиля	97, 100, 113, 169, 337-339, 342-352, 356-359, 500	3.2	8	14	8	да

1	2	3	4	5	6	7	8
	Машинист автовышки и автогидроподъемника	109, 110	3.2	8	14	8	да
	Водитель автомобиля	111	3.2	4	7	8	да
	Тракторист	117, 122, 125, 512, 515	3.2	8	7	8	да
	Машинист экскаватора	120, 121	3.2	8	14	8	да
	Водитель погрузчика	123, 124	3.2	8	7	8	да
	Водитель автомобиля	126-148, 150-152, 154-157	3.1	4	-	8	да
	Водитель автомобиля	149, 153	3.1	4	-	11	да
	Дежурный по проезду	160	3.1	4	-	11	да
	Дорожный рабочий	161	3.2	8	7	8	да
	Монтер пути	162	3.1	4	-	8	да
	Электрогазосварщик	164	3.2	8	14	8	да
	Машинист крана автомобильного	340, 353, 354, 361	3.2	4	14	8	да
	Машинист автовышки и автогидроподъемника	355, 510	3.2	4	14	8	да
	Машинист автогрейдера	360	3.2	4	14	8	да
	Слесарь по ремонту автомобилей	362, 363А	3.2	4	7	8	да
	Аккумуляторщик	366	3.2	4	14	8	да
	Машинист бульдозера	513	3.1	4	-	8	да
	Машинист автогрейдера	514	3.1	4	-	8	да
344	Электрогазосварщик	13	3.2	8	7	8	да
	Слесарь АВР	16	3.2	8	7	8	да
352	Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе	1	3.2	4	14	7.8	да
	Медицинский регистратор	2, 3	3.2	4	14	7.8	да
	Акушерка	4, 56	3.2	4	14	7.8	да
	Врач-терапевт (врач дневного стационара)	5	3.2	4	14	7.8	да
	Врач функциональной диагностики	6	3.2	4	14	7.8	да
	Врач-профпатолог	7	3.2	4	14	7.8	да
	Врач-акушер-гинеколог	8	3.2	4	14	7.8	да
	Врач-эпидемиолог	9	3.2	4	14	7.8	да

1	2	3	4	5	6	7	8
	Врач-оториноларинголог	10	3.2	4	14	7.8	да
	Врач стоматолог-ортопед	11	3.2	8	14	6.6	да
	Врач ультразвуковой диагностики	12	3.2	4	14		да
	Врач-невролог	13	3.2	4	14	7.8	да
	Врач-стоматолог-терапевт	14	3.2	8	14	6.6	да
	Врач-стоматолог-хирург	15	3.2	8	14	6.6	да
	Врач-хирург	16	3.2	8	14	7.8	да
	Врач-рентгенолог	17	3.2	4	14	7.8	да
	Врач клинической лабораторной диагностики	18	3.2	8	14	7.8	да
	Врач-рефлексотерапевт	19	3.2	8	14	7.8	да
	Врач мануальной терапии	20	3.2	8	14	7.8	да
	Врач-терапевт участковый	21, 22, 23	3.2	4	14	7.8	да
	Зубной врач	24, 25, 26	3.2	8	14	6.6	да
	Зубной техник	27, 28	3.1	4	14	6.6	да
	Лаборант	29	3.2	8	14	7.8	да
	Медицинская сестра (стоматологического кабинета)	30	3.2	8	14	7.8	да
	Медицинская сестра (хирургического кабинета)	31	3.2	8	14	7.8	да
	Медицинская сестра (кабинета стоматолога-ортопеда)	32, 48	3.2	8	14	7.8	да
	Медицинская сестра (кабинета функциональной диагностики)	33	3.2	4	14	7.8	да
	Медицинская сестра (кабинета профпатологии)	34	3.2	4	14	7.8	да
	Медицинская сестра (дневного стационара)	35	3.2	4	14	7.8	да
	Медицинская сестра процедурной	36, 37	3.2	4	14	7.8	да
	Медицинская сестра по физиотерапии	38	3.2	4	14	7.8	да
	Старшая медицинская сестра	39	3.2	4	14	7.8	да

1	2	3	4	5	6	7	8
	Медицинская сестра участковая	40, 41, 49, 50	3.2	4	14	7.8	да
	Рентгенолаборант	42	3.1	4	14	6.6	да
	Фельдшер	43, 51, 52	3.1	4	14	24.0 (график)	да
	Санитарка (мойщица)	44, 53, 54	3.1	4	14	7.8	да
	Санитарка (мойщица) (рентгенкабинет)	45	3.1	4	14	7.8	да
	Санитарка (мойщица) (физиокабинет)	46, 47	3.1	4	14	7.8	да
505	Монтажник электрооборудования летательных аппаратов	871, 872, 873, 874	3.2	4	7	8	да
	Сборщик-клёпальщик	1994-1197	3.2	8	14	8	нет
	Слесарь-сборщик летательных аппаратов	861-868	3.2	4	7	8	да
	Слесарь-монтажник приборного оборудования	856, 857, 858, 859, 860	3.2	4	7	8	да
	Авиационный механик (техник) по приборам и электрооборудованию	826-852	3.2	4	7	8	да
	Регулировщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов	854, 854А, 855	3.2	4	7	8	да
	Авиационный техник по эксплуатации воздушных судов	101	3.2	4	7	8	да
	Руководитель направления по экспорту коммерции	762А	3.2	4	7	8	да
	Руководитель направления по сопровождению государственного оборонного заказа	761	3.2	4	7	8	да
	Руководитель проекта регламентных работ - начальник сервисного технического центра	762А	3.2	4	7	8	да
	Руководитель направления по подготовке и	762А	3.2	4	7	8	да

1	2	3	4	5	6	7	8
	сопровождению работ						
	Инженер по эксплуатации воздушных судов (систем воздушных судов)	792-825, 517-524	3.2	4	7	8	да
	Ведущий инженер по эксплуатации воздушных судов	780-791, 516	3.2	4	7	8	да
	Ведущий инженер-конструктор	763	3.2	4	7	8	
	Инженер по эксплуатации авиационного оборудования объективного контроля	773, 774, 775, 776, 777, 778, 779	3.2	4	7	8	да
	Инженер (регулировщик)	767, 769, 770, 771	3.2	4	7	8	да
509	Огнеупорщик	750	3.2	8	14	8	да
	Электромонтёр	738, 739А, 740А, 741А, 742А, 743А, 744А	3.2	8	14	8	да
	Механик	726	3.2	8	7	8	да
	Слесарь-ремонтник	732А, 733А, 734А, 735А, 736А, 727А, 728А, 729А, 730А, 731А, 737	3.2	8	14	8	да
	Слесарь-ремонтник	725	3.2	8	14	8.1	
	Наладчик КИПиА	878-880	2			8.1	да
	Слесарь-ремонтник	894А-917А	2			8.1	да
	Наладчик КИПиА	751	3.2	8	14	8	да
	Заместитель главного механика	557	3.2	8	7	8	да
512	Заведующий складом /№51219/	170	3.2	4	7	8	да
	Заведующий складом /№51220/	171	3.2	4	7	8	да
	Заведующий складом /№51218/	172	3.2	4	7	8	да
	Заведующий складом /№51224/	173	3.2	4	7	8	да
	Заведующий складом /№51210/	180	3.1	4	-	8	да
	Заведующий складом /№51211/	178	3.1	4	-	8	да
	Заведующий складом /№51212/	176	3.1	4	-	8	да

1	2	3	4	5	6	7	8
	Заведующий складом /№51213/	181	3.1	4	-	8	да
	Грузчик	186-193А	3.2	8	7	8	да
	Машинист крана (крановщик)	200	3.1	4	-	8	нет
	Машинист крана-штабелёра	201	3.1	4	-	8	нет
514	Начальник центральной заводской лаборатории	1002	2	-	-	8	да
	Начальник лаборатории (в промышленности)	1003	2	-	-	8	да
	Начальник лаборатории (в промышленности) ФМИ	1004	2	-	-	8	да
	Начальник лаборатории (в промышленности) ХАК	1005	3.1	4	-	8	да
	Начальник лаборатории (в промышленности) ОРГ	1006	2	-	-	8	да
	Мастер производственного участка (рентген лаб)	1007, 1008	3.1	4	-	8	да
	Инженер по работе с источниками ионизирующего излучения	1009	3.1	4	-	8	да
	Инженер лаборатории (МТГ)	1015	2	-	-	8	да
	Инженер лаборатории (НМ)	1016	2	-	-	8	да
	Инженер спектральной лаборатории	1017	2	-	-	8	да
	Ведущий инженер-химик (хим)	1018	3.1	4	-	8	да
	Инженер-химик(лкм)	1020	2	-	-	8	да
	Инженер-химик (гсм)	1021	3.1	4	-	8	да
	Инженер электроник	1022	2	-	-	8	да
	Техник-лаборант (МТГ)	1023	2	-	-	8	да
	Техник-технолог (фото)	1024	2	-	-	8	да
	Дефектоскопист рентгено-гаммаграфирования	1028, 1029А, 1030А, 1031А, 1032А, 1033, 1034А, 1035А, 1036А	3.1	4	-	8	да

1	2	3	4	5	6	7	8
	Дефектоскопист по газовому и жидкостному контролю	1042, 1043, 1044	3.1	4	-	8	да
	Лаборант химического анализа (хим)	1049, 1050	3.1	4	-	8	да
	Лаборант химического анализа (нм)	1051	3.1	4	-	8	да
	Лаборант химического анализа (лкм)	1052	3.1	4	-	8	да
	Лаборант химического анализа (гсм)	1053, 1054	3.1	4	-	8	да
	Лаборант спектрального анализа	1055, 1056	3.1	4	-	8	да
	Фотограф	1059	2	-	-	8	да
	Слесарь механосборочных работ	1061	3.1	4	-	8	да
	Токарь	1062, 1063	3.1	4	-	8	да
	Фрезеровщик	1064, 1065	3.1	4	-	8	да
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1066	2	-	-	8	да
	Грузчик	1068, 1069	2	-	-	8	нет
	Специалист по газовому и жидкостному контролю	1045	3.1	4	-	8	да
	Специалист рентгено-гаммаграфирования	1046, 1047, 1048, 1049, 1050, 1051, 1052, 1053, 1054	3.2	8	7	8	да
	Специалист по магнитному контролю	1055, 1056	3.2	8	7	8	да
	Дефектоскопист по магнитному и ультразвуковому контролю	1055, 1056	3.2	8	7	8	да
	инженер-технолог 3-ей категории	561А	3.2	4	14	8	
515	Контрольный мастер	554, 648, 906, 648	3.1	4	-	8	да
	Контролер материалов, металлов,	649, 651, 903	3.1	4	-	8	да

1	2	3	4	5	6	7	8
	полуфабрикатов и изделий						
	Контролер материалов, металлов, полуфабрикатов и изделий	552	2			8	да
	Контролер станочных и слесарных работ	478	3.1	4	–	8	
	Лаборант спектрального анализа	479, 480, 532, 556, 658	3.2	8	7	8	да
	Лаборант спектрального анализа	508, 511, 518	3.2	12	7	8	да
	Начальник бюро технического контроля	222, 645, 883, 884, 509	3.1	4		8	да
	Начальник бюро технического контроля	510, 645	3.1	4		8	
	Начальник бюро технического контроля	582, 583	3.2	4	7	8	
	Начальник бюро технического контроля	566	3.2	8	7	8	да
	начальник бюро технического контроля	891, 557	3.2	4	7	8	да
	Контрольный мастер	641, 521	3.1	4		8	
	Контролер котельных, холодноштамповочных и давяльных работ	509, 513, 514, 515, 516, 517, 519, 520, 522	3.1	4		8	да
	Контролер котельных, холодноштамповочных и давяльных работ	523	2			8	да
	Ведущий контрольный мастер	527	3.2	4	7	8	да
	Ведущий контрольный мастер	214А, 219, 528, 596	3.2	4	7	8	
	Контрольный мастер	529, 530, 531, 525, 592, 590, 591, 592, 593, 594, 581, 586, 583, 584, 595, 644, 902, 904	3.2	4	7	8	
	Старший контрольный мастер	213, 214А-218А, 585, 587, 596	3.2	4	7	8	

1	2	3	4	5	6	7	8
	Старший контрольный мастер	578, 579	3.4	8	7	7.2	да
	Старший контрольный мастер	881, 489, 494, 505, 536, 599, 600, 603, 613, 622, 623, 625-628	2			8	да
	Контролер сборочно-монтажных и ремонтных работ	526, 530, 588, 589, 595, 597	3.2	4	7	8	
	Контролер сборочно-монтажных и ремонтных работ	525	3.1	4		8	да
	Контролер станочных и слесарных работ	882, 481-487, 604, 605, 606, 607, 609, 610	2			8	да
	Ведущий контрольный мастер	220	3.1	4		8	да
	Контрольный мастер	221,888	3.2	4	7	8	да
	Контролер по термообработке	886, 885,887	3.1	4		8	да
	Контролер малярных работ	889, 890	3.2	4	7	8	да
	Контролер в литейном производстве	558, 559	3.1	4		8	да
	Контролер в литейном производстве	560-561А, 568	3.2.	8	7	8	да
	Контролер кузнечнопрессовых работ	555	3.1	4		8	да
	Ведущий контрольный мастер	895, 898	3.3	12	14	7.2	да
	Контрольный мастер	892, 894, 900	3.3	12	14	7.2	да
	Старший контрольный мастер	895	3.3	8	14	7.2	да
	Контролер материалов, металлов, полуфабрикатов и изделий	897, 899, 896, 893	3.3	12	14	7.2	да
	Контрольный мастер	901, 527, 567, 644	3.2	8	7	8	да
	Начальник бюро	905	2			8	да
	Контролер станочных и слесарных работ	477, 499	2			8	да
	Контролер материалов, металлов, полуфабрикатов и изделий	903	3.1	4		8	да
	Ведущий контрольный мастер	1435	3.1	4		8	да

1	2	3	4	5	6	7	8
	Ведущий контрольный мастер	536	2			8	да
	Контрольный мастер	537, 490, 493, 500-504, 506, 512, 537, 543, 601, 602, 611, 612, 619-621, 624, 629-635.	2			8	да
	Контролер сборочно-монтажных и ремонтных работ	538, 539, 540, 541, 542, 544, 507.	2			8	да
518	Грузчик	89-92А	3.1	4	-	8	
519	Начальник лаборатории	371	3.1	4	-	8	да
	Инженер лаборатории	374	3.1	4	-	8	да
	Инженер-химик	372-373	3.1	4	-	8	да
524	Инструктор тренажёра	910	3.1	4	-	8	нет
	Инженер по эксплуатации тренажера	909	3.1	4	-	8	нет
531	Испытатель абразивов	104	3.2	4	7	8	да
	Старший кладовщик	100	2	-	-	8	да
	Машинист моечных машин	103	2	-	-	8	да
546	Слесарь КИПиА	692-695	3.2	8	7	8	да
547	Старший мастер СМР	936	3.2	12	7	8	да
	Мастер СМР	937,938,941,941А	3.2	12	7	8	да
	Механик 2 группа	951	3.1	4	-	8	да
	Кладовщик	958	2	-	-	8	да
	Старший Кладовщик	956,957	2	-	-	8	да
	Электрогазосварщик	1042, 1043, 1044, 1044А.	3.2	8	14	8	да
	Столяр строительный	1041	3.2	8	7	8	да
	Маляр	993, 994, 999, 1000, 1002, 1006, 1007, 1008, 1009, 1010, 1011, 1012, 1013, 1016.	3.2	8	7	8	да
	Монтажник по монтажу стальных и ж/б изделий	1019, 1021, 1022, 1023, 1024.	3.2	8	7	8	да
	Кровельщик по рулонным кровлям и кровлям из штучных материалов	986, 987, 990, 991.	3.2	12	7	8	да
	Плотник	1026, 1030, 1033, 1035, 1039, 1040.	3.2	12	7	8	да

1	2	3	4	5	6	7	8
	Бетонщик	961, 962А, 962А, 963, 964, 965, 969, 970, 971, 972, 974, 977.	3.2	12	7	8	да
	Грузчик	980	3.2	8	7	8	да
559	Инженер-технолог	912	2	-	-	8	да
	Начальник бюро	98,471	2	-	-	8	да
	Инженер-технолог	911	3.1	4	-	8	да
	техник-технолог	111-112	3.1	4	-	8	да
575	Машинист крана (крановщик) 5 р.	207	3.1	4	-	8	нет
	Грузчик	208, 209	3.1	4	-	8	да
578	Уборщик территорий	917	3.1	4	-	8	да
	Подсобный рабочий	918	3.1	4	-	8	да
	Грузчик	305, 306А, 307А	3.1	4	-	8	да
	Столяр	313, 314	3.1	4	-	8	да
579	Персональный водитель автомобиля руководителя	929, 930, 931	3.1	4	-	8	да

Председатель Т.П.ОО ААК
«Прогресс»
Ю. Кискуши



Генеральный директор
АО ААК «Прогресс»
В.А. Шашур



Ю.Ф. Макаренко
Ю.Ф. Макаренко



Прошнуровано, пронумеровано
скреплено печатью
« 75 » листов
Служба безопасности
и оплаты труда
М.П. ААК «ПРОГРЕСС»